



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
مرکز آمار ایران

طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG)

پیشگفتار

نظام بودجه‌ریزی کشور به‌عنوان یکی از ابزارهای مهم مدیریتی دولت به‌منظور تحقق اهداف تخصیص منابع و تولید کالاها و خدمات عمومی، بازتوزیع درآمد و ایجاد ثبات اقتصادی، دارای نقشی بسیار تعیین‌کننده در سطح اقتصاد ملی است. در این نظام، اهداف و انتظارات از سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی به‌طور هماهنگ مشخص شده است و عملیات، فعالیت‌ها و منابع لازم برای دستیابی به اهداف تعیین می‌شود. یکی از اجزای این نظام، «طبقه‌بندی وظایف دولت»^۱ است که طی آن مشخص می‌شود دولت در حیطه‌های مختلف چه وظایفی بر عهده داشته، توزیع این وظایف میان دستگاه‌های اجرایی چگونه بوده و عملکرد هر دستگاه در وظایف محوله در چه سطحی است. به عبارت دیگر، به‌کارگیری طبقه‌بندی وظایف دولت، کمک می‌کند اطلاعات لازم برای ارزیابی نقش دولت در تصدی امور عمومی فراهم شده و امکان بررسی روند هزینه‌های دولت در طول زمان، بر حسب وظایف یا اهداف خاص، فراهم شود.

مرکز آمار ایران به‌عنوان متولی آمار کشور و بنا به وظیفه قانونی خود در بند «و» ماده ۳ و ۸ قانون تأسیس مرکز آمار ایران، ترجمه، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های آماری را مورد توجه خاص قرار داده است و به همین دلیل نسبت به ترجمه نسخه بین‌المللی طبقه‌بندی‌ها و تدوین طبقه‌بندی‌های ملی بر اساس الگوی بین‌المللی اقدام کرده است.

^۱ Classification Of Function Of Government (COFOG)

طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG) یکی از منابع اصلی و مهم آمارهای مالی دولت است که ترجمه نسخه ۲۰۰۰ آن در سال ۱۳۸۴ در مرکز آمار ایران انجام و منتشر شد. به دلیل گذشت بیش از یک دهه از ترجمه اولیه و ارائه نشدن نسخه جدید بین‌المللی از سوی سازمان ملل متحد، ویرایش و تصحیح همین نسخه در دستور کار مرکز قرار گرفت که نشریه حاضر، حاصل این فعالیت است.

داریوش ابوحمزہ
رئیس مرکز آمار ایران

فهرست مندرجات

عنوان	شماره صفحه
مقدمه.....	۱۱
فصل اول- اصول کلی طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG)	
۱-۱- طبقه‌بندی هزینه بر حسب هدف.....	۱۴
۱-۲- اصول کلی طبقه‌بندی وظایف دولت.....	۱۵
۱-۲-۱- موارد استفاده طبقه‌بندی.....	۱۵
۱-۲-۲- واحدهای طبقه‌بندی.....	۱۶
۱-۲-۳- مشکلات تعیین و شناسایی وظایف دولت.....	۱۷
۱-۲-۴- حفاظت محیط‌زیست.....	۱۸
۱-۲-۵- روش برخورد با هزینه‌های وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی.....	۱۸
۱-۲-۶- هزینه‌های تحت پوشش COFOG.....	۱۹
۱-۲-۷- مصرف سرمایه ثابت.....	۲۱
۱-۲-۸- حمایت اجتماعی.....	۲۱
۱-۲-۹- طبقه‌بندی‌های بین‌المللی مرتبط با طبقه‌بندی COFOG.....	۲۲
۱-۳- ساختار طبقه‌بندی COFOG.....	۲۳
فصل دوم - راهنمای تعریف طبقات در طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG)	
۰۱- خدمات امور عمومی.....	۳۰
۰۱-۱- سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری، امور مالی و اعتباری، امور خارجی.....	۳۰
۰۱-۲- کمک‌های اقتصادی خارجی.....	۳۲
۰۱-۳- خدمات عمومی.....	۳۲
۰۱-۴- تحقیقات پایه.....	۳۴
۰۱-۵- تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی.....	۳۴
۰۱-۶- خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۳۵
۰۱-۷- نقل و انتقال بدهی‌های عمومی.....	۳۵
۰۱-۸- انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی.....	۳۶

عنوان	شماره صفحه
۰۲ دفاع.....	۳۷
۰۲-۱ دفاع نظامی.....	۳۷
۰۲-۲ دفاع مدنی (پدافند غیرعامل).....	۳۷
۰۲-۳ کمک‌های نظامی خارجی.....	۳۸
۰۲-۴ تحقیق و توسعه در بخش دفاع.....	۳۸
۰۲-۵ امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۳۹
۰۳ نظم و امنیت عمومی.....	۴۰
۰۳-۱ خدمات پلیس.....	۴۰
۰۳-۲ خدمات آتش‌نشانی.....	۴۰
۰۳-۳ دادگاه‌های قضایی.....	۴۱
۰۳-۴ زندان‌ها.....	۴۱
۰۳-۵ تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی.....	۴۱
۰۳-۶ نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۴۲
۰۴ امور اقتصادی.....	۴۳
۰۴-۱ امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار.....	۴۳
۰۴-۲ کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار.....	۴۴
۰۴-۳ سوخت و انرژی.....	۴۶
۰۴-۴ معدن، صنعت و ساختمان.....	۵۰
۰۴-۵ حمل و نقل.....	۵۲
۰۴-۶ ارتباطات.....	۵۷
۰۴-۷ سایر رشته فعالیت‌ها.....	۵۷
۰۴-۸ تحقیق و توسعه در بخش امور اقتصادی.....	۶۰
۰۴-۹ امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۶۳

عنوان	شماره صفحه
۰۵ حفاظت محیط زیست.....	۶۴
۰۵-۱ مدیریت پسماند.....	۶۴
۰۵-۲ مدیریت فاضلاب.....	۶۵
۰۵-۳ کاهش آلودگی.....	۶۶
۰۵-۴ حفاظت از تنوع زیستی و چشم اندازها.....	۶۶
۰۵-۵ تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط زیست.....	۶۷
۰۵-۶ حفاظت محیط زیست طبقه بندی نشده در جای دیگر.....	۶۸
۰۶ مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی.....	۶۹
۰۶-۱ توسعه مسکن.....	۶۹
۰۶-۲ توسعه اجتماعی.....	۶۹
۰۶-۳ تأمین آب.....	۷۰
۰۶-۴ روشنایی معابر.....	۷۱
۰۶-۵ تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی.....	۷۱
۰۶-۶ مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه بندی نشده در جای دیگر.....	۷۲
۰۷ سلامت.....	۷۳
۰۷-۱ محصولات، تجهیزات و لوازم پزشکی.....	۷۳
۰۷-۲ خدمات بیماران سرپایی.....	۷۵
۰۷-۳ خدمات بیمارستانی.....	۷۷
۰۷-۴ خدمات عمومی سلامت.....	۸۰
۰۷-۵ تحقیق و توسعه در بخش سلامت.....	۸۱
۰۷-۶ سلامت طبقه بندی نشده در جای دیگر.....	۸۲
۰۸ تفریح، فرهنگ و دین.....	۸۳
۰۸-۱ خدمات تفریحی و ورزشی.....	۸۳
۰۸-۲ خدمات فرهنگی.....	۸۴
۰۸-۳ خدمات تولید و پخش برنامه های رادیو و تلویزیون.....	۸۵
۰۸-۴ خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی.....	۸۵

عنوان	شماره صفحه
۵-۸ تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین.....	۸۶
۶-۸ تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۸۶
۹ آموزش.....	۸۸
۱-۹ آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی.....	۸۹
۲-۹ آموزش متوسطه.....	۸۹
۳-۹ آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی.....	۹۰
۴-۹ آموزش عالی.....	۹۱
۵-۹ آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده).....	۹۲
۶-۹ خدمات جانبی آموزش.....	۹۲
۷-۹ تحقیق و توسعه در بخش آموزش.....	۹۳
۸-۹ آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۹۳
۱۰ حمایت اجتماعی.....	۹۵
۱-۱۰ بیماری و ناتوانی.....	۹۵
۲-۱۰ سالمندی.....	۹۷
۳-۱۰ بازماندگان.....	۹۸
۴-۱۰ خانواده و فرزندان.....	۹۹
۵-۱۰ بیکاری.....	۹۹
۶-۱۰ مسکن.....	۱۰۰
۷-۱۰ محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۱۰۱
۸-۱۰ تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی.....	۱۰۱
۹-۱۰ حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر.....	۱۰۲
پیوست.....	۱۰۴

مقدمه

طبقه‌بندی وظایف دولت یکی از چهار طبقه‌بندی «هزینه بر حسب هدف» مورد استفاده در نظام حساب‌های ملی سال ۱۹۹۳ است که برای اولین بار در سال ۱۹۸۰ توسط دبیرخانه داخلی گروه کاری حساب‌های ملی^۱ تهیه شد. این دبیرخانه در سال ۱۹۹۵، مسئولیت تجدیدنظر در ویرایش طبقه‌بندی وظایف دولت را به سازمان توسعه همکاری‌های اقتصادی^۲ واگذار کرد. از این رو ویرایش تجدیدنظر شده طبقه‌بندی وظایف دولت توسط مدیریت آماری سازمان توسعه همکاری‌های اقتصادی، صورت پذیرفته و این طبقه‌بندی در سی‌امین جلسه کمیسیون آمار سازمان ملل متحد^۳ در مارس ۱۹۹۹ مورد تصویب قرار گرفت.

از آن پس سازمان همکاری‌های توسعه اقتصادی، اداره آمار اتحادیه اروپا^۴ و اداره آمار سازمان ملل متحد، یک فرآیند مشورتی را برای تعیین چگونگی اعمال جزئیات در موارد جدید ایجاد کردند.

^۱ ISWGNA

^۲ OECD

^۳ UNSD

^۴ EUROSTAT

فصل اول

اصول کلی طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG)

۱-۱- طبقه‌بندی هزینه بر حسب هدف

نظام حساب‌های ملی سال ۱۹۹۳ شامل چهار طبقه‌بندی هزینه بر حسب هدف است. این چهار طبقه‌بندی عبارتند از:

- ❖ طبقه‌بندی وظایف دولت (COFOG)^۱
- ❖ طبقه‌بندی مصرف فردی بر حسب هدف (COICOP)^۲
- ❖ طبقه‌بندی اهداف مؤسسات غیرانتفاعی در خدمات خانوار (COPNI)^۳
- ❖ طبقه‌بندی مخارج تولیدکنندگان بر حسب هدف (COPP)^۴

طبقه‌بندی‌های COFOG، COICOP، COPNI و COPP در سه سطح ارائه شده‌اند که این سطوح عبارتند از:

- ۰۱ (کد دو رقمی یا بخش)
- ۰۱-۱ (کد سه رقمی یا گروه)
- ۰۱-۱-۱ (کد چهار رقمی یا طبقه)

بنابراین طبقه‌بندی‌های فوق تا کد ۴ رقمی قابل استفاده هستند. نکته قابل توجه دیگر این است که طبقه‌بندی‌های فوق نه تنها با هم مرتبط بوده بلکه در برخی زمینه‌ها با طبقه‌بندی‌های دیگر مانند طبقه‌بندی سطوح آموزشی و رشته‌های تحصیلی^۵، طبقه‌بندی بین‌المللی تمام رشته فعالیت‌های اقتصادی^۶ و ... نیز در ارتباط هستند.

¹ Classification Of Function Of Government

² Classification Of Individual Consumption According to Purpose

³ Classification Of the Purpose of Non-Profit Institution Serving Households

⁴ Classification Of the Outlays of Producer According to Purpose

⁵ ISCED

⁶ ISIC

۲-۱- اصول کلی طبقه‌بندی وظایف دولت

۲-۱-۱- موارد استفاده طبقه‌بندی

خدمات دولت، می‌تواند به‌طور فردی یا جمعی مورد استفاده خانوارها قرار گیرد. برای تفکیک خدمات فردی و جمعی ارائه شده از جانب دولت، از COFOG استفاده می‌شود. هزینه‌های خدمات فردی به‌عنوان انتقالات غیرنقدی اجتماعی منظور می‌شود. با کسر این مخارج از کل هزینه‌های مصرف نهایی دولت، مصرف نهایی واقعی دولت (یا مصرف جمعی واقعی) حاصل می‌شود و با افزودن آن به هزینه‌های مصرف نهایی خانوارها و مؤسسات غیرانتفاعی در خدمت خانوارها، مصرف نهایی واقعی خانوارها (یا مصرف فردی واقعی) به‌دست می‌آید.

طبقه‌بندی‌ها برای تهیه طیف وسیعی از آمارهای مربوط به هزینه‌های دولت، خانوارها، مؤسسات غیرانتفاعی در خدمت خانوارها و تولیدکنندگان، به‌کار می‌روند و تجربه نشان داده است که طیف متنوعی از کاربردهای تحلیلی را نیز در خود دارند. به‌عنوان مثال، COFOG هزینه‌های دولت را در بخش‌های سلامت، آموزش، حمایت اجتماعی، حفاظت محیط‌زیست و همچنین امور مالی و اعتباری، امور خارجی، دفاع، نظم و امنیت عمومی نشان می‌دهد.

یکی از استفاده‌های عمده COFOG، مشخص کردن هزینه‌های مصرفی است که خانوارها از آن بهره‌مند می‌شوند و این هزینه‌ها به‌منظور رسیدن به مصرف نهایی واقعی کل خانوارها (یا مصرف خصوصی واقعی) به بخش ۱۴ طبقه‌بندی COICOP انتقال می‌یابند. بخش‌ها، گروه‌ها و طبقاتی که این هزینه‌ها را پوشش می‌دهند، در این طبقه‌بندی به‌طور دقیق مشخص می‌شوند.

طبقه‌بندی وظایف دولت یا COFOG، امکان بررسی روند هزینه‌های دولت را در طول زمان بر حسب وظایف یا اهداف خاص فراهم می‌کند. معمولاً حساب‌های مرسوم دولت برای این منظور مناسب نیستند چرا که این حساب‌ها ساختار سازمانی دولت را نشان می‌دهند و ممکن است سری‌های زمانی با تغییرات سازمانی دچار انحراف شوند.

به‌عنوان مثال، چنانچه دولت، وزارتخانه جدیدی ایجاد کرده و وظایف چند وزارتخانه یا سازمان دولتی را به آن واگذار کند، امکان استفاده از حساب‌های مرسوم دولت برای مقایسه هزینه‌های این اهداف در طول زمان وجود نخواهد داشت.

COFOG همچنین برای مقایسه وظایف اقتصادی و اجتماعی دولت‌ها در داخل کشورها به‌کار می‌رود. COFOG در حالی که به بی‌اثر و خنثی کردن تغییرات سازمانی دولت در یک کشور کمک می‌کند، نسبت به تفاوت‌های سازمانی بین کشورها نیز بی‌تفاوت است. برای مثال، در یک کشور ممکن است تمام وظایف مربوط به تأمین آب، تنها به یک سازمان دولتی مرتبط باشد اما در کشورهای دیگر ممکن است این وظایف بین وزارتخانه‌های محیط زیست، مسکن و توسعه صنعتی توزیع شده باشد. در طبقه‌بندی مخارج برحسب هدف، تمام این وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های مختلف می‌توانند با همدیگر تحت عنوان وظیفه «عرضه و تأمین آب» جمع شوند.

۲-۲-۱- واحدهای طبقه‌بندی

واحدهای طبقه‌بندی وظایف دولت، معاملات (داد و ستدهای) فردی هستند. به این معنی که هر خرید یا پرداخت فردی، پرداخت مزد، انتقال، پرداخت وام یا سایر هزینه‌ها باید در یک کد COFOG بر حسب وظیفه‌ای که آن معامله بر عهده دارد، طبقه‌بندی شود. توصیه شده است که این طبقه‌بندی‌ها باید با توجه به انتقالات جاری و سرمایه‌ای و تحصیل دارایی‌های مالی، صورت گیرد. ولی اگر اغلب مخارج به هم مرتبط باشند امکان استفاده از معاملات به‌عنوان واحدهای طبقه‌بندی وجود ندارد. در عوض باید کدهای COFOG، به سازمان‌ها، ادارات، واحدهای برنامه‌ریزی، بخش‌ها و واحدهای مشابه درون سازمان‌ها یا وزارتخانه‌های دولتی منتسب شوند. بنابراین تمام هزینه‌های یک واحد (به استثنای انتقالات و تحصیل خالص دارایی‌های مالی) در کد COFOG که برای آن واحد طراحی شده است، طبقه‌بندی می‌شود.

زمانی که برای واحدهای طبقه‌بندی به‌جای معاملات، از سازمان‌های دولتی استفاده می‌شود، ممکن است کوچک‌ترین سازمانی که در حساب‌های دولتی وجود دارد بیش از یک وظیفه COFOG را دارا باشد. گاهی اوقات ممکن است برای تخصیص مخارج سازمان‌های چند وظیفه‌ای در میان وظایف COFOG از نسبت ماه‌های

اختصاص یافته برای انجام وظایف مختلف استفاده شود. اغلب اوقات ممکن است تمام هزینه‌های واحدهای چند وظیفه‌ای بر اساس هدف بزرگ‌ترین بخش، کل هزینه‌ها تخصیص داده شود.

۳-۲-۱- مشکلات تعیین و شناسایی وظایف دولت

بیش‌تر هزینه‌های دولت می‌توانند بدون هیچ ابهامی، به وظیفه‌ای مجزا در طبقه‌بندی اختصاص داده شود، اما گاهی اوقات، بررسی هزینه‌ها ضرورت دارد. مشکلات خاصی به هنگام اختصاص یارانه یا پرداخت وام به بنگاه‌ها یا کارگاه‌های کشاورزی یا صنعتی و یا سایر رشته فعالیت‌ها بروز می‌کند. به عنوان مثال، ممکن است هدف اصلی از این کمک‌ها، بیمه کردن ظرفیت و توانایی ساخت کشتی‌هایی باشد که برای دفاع ملی، حیاتی هستند یا حفظ سطح استاندارد زندگی گروه‌های مهم مانند کشاورزان یا معدنچیان، یا ایجاد اشتغال برای کارکنان بیمارستان‌های کم کار و مانند آن باشد. این اهداف سیاسی نباید با وظایف یا اهدافی که در این نشریه مورد استفاده قرار گرفته‌اند، اشتباه شود. از این رو یارانه دولت به کارخانه‌های کشتی‌سازی در گروه «صنعت»، وام به کشاورزان در گروه «کشاورزی»، یا یارانه به معادن زغال‌سنگ در طبقه «زغال سنگ و سایر سوخت‌های جامد معدنی» و کمک‌های بلاعوض به بیمارستان‌ها در گروه «خدمات بیمارستانی» طبقه‌بندی می‌شوند. برنامه‌ها، یارانه‌ها، وام‌ها یا کمک‌های بلاعوضی که به‌طور عمده برای ایجاد فرصت‌های شغلی در سطح جامعه طراحی می‌شوند- برای مثال از طریق برداشتن تبعیض‌های جنسیتی یا تعصب و سوگیری علیه افراد ناتوان- از این قاعده مستثنی است. این استثنایا شامل برنامه‌های افزایش اشتغال در مناطق توسعه‌نیافته یا فاقد مزیت اقتصادی نیز می‌شود. از آنجایی که این برنامه‌ها منحصر به یک رشته فعالیت خاص در COFOG نیست، تحت عنوان «امور عمومی نیروی کار» طبقه‌بندی می‌شوند.

۴-۲-۱- حفاظت محیط‌زیست

در تعیین هزینه‌های حفاظت محیط‌زیست مشکلاتی وجود دارد، زیرا این هزینه‌ها ممکن است به صورت اقلام کوچکی در سازمان‌های اداری که دارای وظایف کاملاً متفاوت هستند، ظاهر شوند. به عنوان مثال، این مشکلات می‌توانند در ارتباط با وزارت کشاورزی اتفاق بیافتد که ممکن است برنامه‌ای برای نظارت بر تأثیرات سموم شیمیایی بر محیط داشته باشد یا در ارتباط با سازمان حمل و نقل باشد که در حال مطالعه عواقب محیط‌زیستی ایجاد یک جاده جدید است و یا در ارتباط با وزارت نیرو باشد که ممکن است کمیته‌ای برای مطالعه مربوط به انتشار گازهای گلخانه‌ای ایجاد کرده باشد. احتمالاً در اکثر کشورها، هزینه‌های کل دولت در بخش حفاظت محیط‌زیست نسبتاً پایین است، اما این هزینه‌ها ممکن است طی دهه‌های آتی افزایش پیدا کنند بنابراین باید تهیه‌کنندگان COFOG تلاش‌های ویژه‌ای برای تخصیص درست تمام این هزینه‌ها در بخش «حفاظت محیط‌زیست» انجام دهند.

۵-۲-۱- روش برخورد با هزینه‌های وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی

وزارتخانه‌ها معمولاً مسئولیت تنظیم، هماهنگی و نظارت بر بودجه‌ها، برنامه‌ها، طرح‌ها و سیاست‌های کلی و همچنین تهیه و اجرای قوانین، تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی را بر عهده دارند. روش برخورد با این موارد در COFOG یکسان نیست. وزارتخانه‌های مربوط به امور مالی و خارجی در یک طبقه جای می‌گیرند. وزارتخانه‌های مربوط به دفاع، امنیت و نظم عمومی، حفاظت محیط‌زیست، مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی، سلامت، تفریح، فرهنگ و دین، آموزش و حمایت اجتماعی به طبقه «طبقه‌بندی نشده در جای دیگر» در بخش مرتبط تخصیص داده می‌شوند. وزارتخانه‌های مرتبط به یک رشته فعالیت یا گروهی از رشته فعالیت‌ها به یک طبقه خاص تخصیص داده نمی‌شوند، بلکه هزینه‌های آن‌ها باید به نسبت بین طبقه‌های مربوط، تقسیم شوند. به عنوان مثال، هزینه‌های وزارت راه باید بین طبقه‌های حمل و نقل جاده‌ای، حمل و نقل آبی، حمل و نقل ریلی، حمل و نقل هوایی و حمل و نقل از طریق خط لوله و سایر انواع حمل و نقل، تقسیم شود.

هزینه‌های اجرایی در مورد خدمات عمومی مانند خدمات عمومی کارکنان، خرید و عرضه، حسابداری و حسابرسی، رایانه و پردازش داده‌ها که توسط وزارتخانه‌ها یا سازمان‌ها، بنگاه‌ها، ادارات، واحدهای برنامه‌ریزی، دفاتر و واحدهای مشابه در یک وزارتخانه باید در جزئی‌ترین سطح ممکن یعنی «طبقه یا کدهای ۴ رقمی»، طبقه‌بندی شوند. اگر هزینه‌های اجرایی بین دو یا چند طبقه هم‌پوشانی داشته باشند باید سعی شود هزینه‌های صورت گرفته به‌طور مناسب بین تمام طبقه‌ها تخصیص داده شود. در غیر این صورت باید کل هزینه‌ها به آن طبقه‌ای تخصیص داده شود که بزرگ‌ترین بخش آن هزینه‌ها را شامل می‌شود. هزینه‌های اجرایی غیرقابل تخصیص، در طبقه «طبقه‌بندی نشده در جای دیگر» در هر بخش قرار می‌گیرد.

۶-۲-۱- هزینه‌های تحت پوشش COFOG

جدول ۱-۱، هزینه‌های طبقه‌بندی شده بر حسب COFOG را نشان می‌دهد. طبقه‌بندی هزینه مصرف نهایی (P3) اهمیت زیادی دارد زیرا هزینه‌های مصرفی خدمات فردی برای به‌دست آوردن مصرف نهایی واقعی خانوارها (یا مصرف فردی واقعی) به بخش ۱۴ طبقه‌بندی COICOP منتقل می‌شوند. طبقه‌بندی تشکیل سرمایه ناخالص (P5) نیز مهم است.

جدول ۱-۱- هزینه‌های طبقه‌بندی شده بر اساس COFOG

کد داد و ستد SNA.93	هزینه‌ها
P3	هزینه مصرف نهایی: مصرف واسطه جبران خدمات کارکنان مصرف سرمایه ثابت منهای ستانده بازاری
P2	
D1	
K1	
P11	
P5	تشکیل سرمایه ناخالص
D3	یارانه‌ها
D4	درآمد دارایی
D62	مزایای اجتماعی، به جز انتقالات غیرنقدی
D7	سایر انتقالات جاری
D9	انتقالات سرمایه‌ای
F3	اوراق بهادار، به جز سهام
F4	وام‌ها
F5	سهام و سایر حقوق مشترک

*** هزینه مصرف نهایی (P3) ضرورتاً جمع هزینه‌ها (K1, D1, P2) منهای ستانده بازاری (P11) نیست. هزینه مصرف نهایی شامل کالاها و خدمات خریداری شده به‌وسیله دولت از تولیدکنندگان بازاری برای توزیع مستقیم به خانوارها به‌عنوان انتقالات غیرنقدی نیز در نظر گرفته می‌شود. چنان‌چه هیچ فرآیند اضافی روی کالاها و خدمات خریداری شده صورت نگیرد، خرید این نوع کالاها و خدمات، هزینه مصرف نهایی -و نه مصرف واسطه- محسوب می‌شود (پاراگراف ۹-۹۷، SNA.93).

COFOG همچنین می‌تواند برای طبقه‌بندی مالیات‌ها و عوارض اجتماعی که دارای یک هدف مشخص مانند افزایش درآمد برای انواع خاص از هزینه‌های دولت یا رفتار ویژه‌ای که به نفع جامعه باشد مانند کاهش مصرف دخانیات یا الکل یا تشویق

روش‌های تولیدی غیرآلوده‌کننده، به کار رود. بخش‌های COFOG ممکن است برای طبقه‌بندی اشتغال دولتی نیز مناسب باشد. در این حالت موارد استفاده اضافی برای تجارب ملی پیشنهاد می‌شود ولی برای ارائه گزارش در سطح بین‌المللی توصیه نمی‌شود.

۷-۲-۱- مصرف سرمایه ثابت

احتمالاً بسیاری از کشورها در تخصیص مصرف سرمایه ثابت بر حسب وظیفه با مشکلات خاصی مواجه هستند. محاسبه مصرف سرمایه ثابت برای حساب‌های ملی تقریباً به‌طور ثابت از روش کنترل دائمی موجودی انبار (PIM) صورت می‌گیرد. هر چند اصولاً تخمین‌های PIM می‌توانند به واحدهای وظیفه‌ای جزئی تعمیم داده شوند، اما در عمل در اغلب کشورها برای مصرف سرمایه و ذخیره سرمایه دولت، ارقام کلان جمع‌آوری می‌شود. در این حالت باید از روش‌های تخمینی برای تخصیص سرمایه ثابت بر حسب وظیفه استفاده شود. یک روش ممکن این است که مصرف سرمایه ثابت بر حسب «ارزش دفتری» استهلاک توزیع شود. البته در صورتی که این اطلاع برای واحدهای سازمانی جزئی‌تر، درون دولت وجود داشته باشد. روش دیگر این است که مصرف سرمایه ثابت در میان وظایف، به نسبت هزینه تشکیل سرمایه ثابت ناخالص که در طول سال‌های قبل صورت گرفته، توزیع شود.

۸-۲-۱- حمایت اجتماعی

حمایت اجتماعی یکی دیگر از زمینه‌های مشکل‌آفرین است که باید در این طبقه‌بندی به شکل جداگانه‌ای با آن برخورد شود. مشکل این است که برخی از مزایای اجتماعی غیرنقدی که در این طبقه‌بندی تحت عنوان حمایت اجتماعی ظاهر می‌شوند، می‌توانند در بخش‌های دیگری از COICOP قرار گیرند.

به‌عنوان مثال، در این طبقه‌بندی کوپن‌های غذا می‌توانند به‌طور مشخص در بخش حمایت اجتماعی جای گیرند. ولی در برخی تحلیل‌ها، طبقه‌بندی این داده‌ها تحت عنوان «غذا و نوشیدنی‌های غیرالکلی» برای برآورد مصرف واقعی کل غذا و نوشیدنی‌های غیرالکلی مفید است. ساده‌ترین روش تهیه داده‌های مورد نیاز برای این نوع تحلیل‌ها آن است که بیش‌تر هزینه‌های حمایت اجتماعی تحت عنوان اقلام شاخص، نشان داده شوند. طبقه‌بندی مورد استفاده برای اقلام شاخص باید مانند بخش‌های COICOP باشد. به‌عنوان مثال، ارزش کل برنامه‌های غذایی ارائه شده می‌تواند تحت عنوان غذا و نوشیدنی‌های غیرالکلی در بخش حمایت اجتماعی نشان داده شود. این نکته باید مورد تأکید قرار گیرد که حتی در صورت طبقه‌بندی شدن مصرف فردی واقعی در COICOP، مورد مذکور باید به‌عنوان کمیت شاخص در بخش حمایت اجتماعی قرار گیرد. این به معنی طبقه‌بندی مجدد کوپن‌های غذایی و جدا کردن آن از بخش حمایت اجتماعی در COFOG و انتقال به بخش غذا و نوشیدنی‌های غیرالکلی در COICOP نیست.

۹-۲-۱- طبقه‌بندی‌های بین‌المللی مرتبط با طبقه‌بندی COFOG

طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی تمام رشته فعالیت‌های اقتصادی (ISIC)، طبقه‌بندی واحدهای اقتصادی مطابق با نوع فعالیت آن‌ها است. در عمل COFOG بسیار شبیه به این نوع طبقه‌بندی است. با این‌که واحد طبقه‌بندی آن، معاملات فردی است اما برای بسیاری از هزینه‌ها، واحد همان واحد دولتی در ISIC است. به‌علاوه معیار طبقه‌بندی - بر حسب وظیفه در COFOG و فعالیت در ISIC - از نظر مفهومی مشابه است. ولی برای طبقه‌بندی هزینه‌های دولت، طبقه‌بندی COFOG مناسب‌تر از طبقه‌بندی ISIC است، زیرا فهرست وظایف در COFOG بسیار تفصیلی‌تر از فهرست فعالیت‌ها در ISIC است و به همین دلیل دامنه و عمق فعالیت‌های دولت را به‌طور مشخص نشان می‌دهد.

COFOG، طبقه‌بندی مشخصی برای وظایف معین در نظر گرفته است. تقسیم حمایت محیط‌زیستی بر اساس طبقه‌بندی هزینه‌های حفاظت محیط زیست (CEPA) قرار دارد که در سیستم اروپایی جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی در زمینه محیط‌زیست (SERIEE) تنظیم شده است. به همین ترتیب، تفکیک حمایت اجتماعی بر اساس سیستم اروپایی آمارهای یکپارچه حمایت اجتماعی (ESSPROS) قرار دارد. تعاریف تحقیق پایه، کاربردی و توسعه تجربی، برگرفته از راهنمای فراسکاتی در سال ۱۹۹۳ است.

ذکر این نکته ضروری است که یک تناظر یک به یک بین گروه‌های COFOG و طبقه‌بندی‌های مرتبط وجود ندارد. کل گروه‌های COFOG می‌توانند مطابق با اجزاء طبقه‌بندی‌های مرتبط، شکسته و تفکیک شوند.

۳-۱- ساختار طبقه‌بندی COFOG

طبقه‌بندی وظایف دولت دارای ۱۰ بخش (کد دو رقمی)، ۶۹ گروه (کد سه رقمی)، ۱۰۹ طبقه (کد چهار رقمی) بوده و ساختار آن به‌صورت زیر است.

بخش‌های طبقه‌بندی وظایف دولت (کدهای دو رقمی)

۰۱	خدمات امور عمومی
۰۲	دفاع
۰۳	نظم و امنیت عمومی
۰۴	امور اقتصادی
۰۵	حفاظت محیط‌زیست
۰۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۷	سلامت
۰۸	تفریح، فرهنگ و دین
۰۹	آموزش
۱۰	حمایت اجتماعی

طبقه‌بندی وظایف دولت (بر اساس کدهای دو رقمی (بخش) و کدهای سه رقمی (گروه))

۰۱ خدمات امور عمومی	
۰۱۱ سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری، امور مالی و اعتباری، امور خارجی	
۰۱۲ کمک‌های اقتصادی خارجی	
۰۱۳ خدمات عمومی	
۰۱۴ تحقیقات پایه	
۰۱۵ تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی	
۰۱۶ خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
۰۱۷ نقل و انتقال بدهی‌های عمومی	
۰۱۸ انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی	
۰۲ دفاع	
۰۲۱ دفاع نظامی	
۰۲۲ دفاع مدنی (پدافند غیرعامل)	
۰۲۳ کمک‌های نظامی خارجی	
۰۲۴ تحقیق و توسعه در بخش دفاع	
۰۲۵ امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	
۰۳ نظم و امنیت عمومی	
۰۳۱ خدمات پلیس	
۰۳۲ خدمات آتش‌نشانی	
۰۳۳ دادگاه‌های قضایی	
۰۳۴ زندان‌ها	
۰۳۵ تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی	
۰۳۶ نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر	

۰۴	امور اقتصادی
۰۴۱	امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار
۰۴۲	کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار
۰۴۳	سوخت و انرژی
۰۴۴	معدن، صنعت و ساختمان
۰۴۵	حمل و نقل
۰۴۶	ارتباطات
۰۴۷	سایر رشته فعالیت‌ها
۰۴۸	تحقیق و توسعه در بخش امور اقتصادی
۰۴۹	امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۵	حفاظت محیط زیست
۰۵۱	مدیریت پسماند
۰۵۲	مدیریت فاضلاب
۰۵۳	کاهش آلودگی
۰۵۴	حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها
۰۵۵	تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط زیست
۰۵۶	حفاظت محیط زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۶۱	توسعه مسکن
۰۶۲	توسعه اجتماعی
۰۶۳	تأمین آب
۰۶۴	روشنایی معابر
۰۶۵	تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۶۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۷	سلامت
۰۷۱	محصولات، تجهیزات و لوازم پزشکی
۰۷۲	خدمات بیماران سرپایی
۰۷۳	خدمات بیمارستانی
۰۷۴	خدمات عمومی سلامت
۰۷۵	تحقیق و توسعه در بخش سلامت
۰۷۶	سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۸	تفریح، فرهنگ و دین
۰۸۱	خدمات تفریحی و ورزشی
۰۸۲	خدمات فرهنگی
۰۸۳	خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون
۰۸۴	خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی
۰۸۵	تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین
۰۸۶	تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۹	آموزش
۰۹۱	آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی
۰۹۲	آموزش متوسطه
۰۹۳	آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی
۰۹۴	آموزش عالی
۰۹۵	آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده)
۰۹۶	خدمات جانبی آموزش
۰۹۷	تحقیق و توسعه در بخش آموزش
۰۹۸	آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۱۰	حمایت اجتماعی
۱۰۱	بیماری و ناتوانی
۱۰۲	سالمندی
۱۰۳	بازماندگان
۱۰۴	خانواده و فرزندان
۱۰۵	بیکاری
۱۰۶	مسکن
۱۰۷	محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۱۰۸	تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی
۱۰۹	حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

فصل دوم

راهنمای تعریف طبقات در طبقه‌بندی

وظایف دولت

(COFOG)

۰۱ خدمات امور عمومی**۰۱-۱ سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری، امور مالی و اعتباری، امور خارجی****۰۱-۱-۱ سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری (خدمات جمعی)**

- اداره کردن امور، اجرا یا پشتیبانی سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری موارد شمول: ادارات اصلی اجرایی در تمام سطوح دولت، دربار، استانداری، ریاست جمهوری، نخست‌وزیری، فرمانداری، شهرداری و غیره، بدنه قانون‌گذاری در تمام سطوح دولت، مجلس شورا، مجلس نمایندگان، مجلس سنا، انجمن‌ها، شورای شهر و غیره، ستادهای مشاوره‌ای، اجرایی و سیاسی وابسته به ادارات اصلی، اجرایی و قانون‌گذاری، کتابخانه‌ها و سایر خدمات بایگانی که به‌طور عمده در خدمت سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری هستند، کمک‌های مادی برای ادارات اصلی اجرایی و قانون‌گذاری و اهداف آن‌ها، کمیسیون‌های دائمی یا موقتی و کمیته‌هایی که به واسطه سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری ایجاد می‌شوند.

موارد استثناء: وزارتخانه‌ها، ادارات اصلی وزارتخانه‌های دولت محلی، کمیته‌های بین‌وزارتخانه‌ای و غیره که مربوط به یک وظیفه مشخص باشند (طبقه‌بندی شده بر اساس وظیفه).

۰۱-۱-۲ امور مالی و مالیاتی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مالی و مالیاتی: اداره امور بدهی‌ها و سرمایه‌های عمومی، اداره طرح‌های مالیاتی.

- فعالیت خزانه‌داری یا وزارت دارایی، سازمان بودجه، بنگاه‌های درآمدزایی داخلی، گمرک، خدمات حسابداری و محاسباتی.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، ارائه اسناد فنی و آمار در مورد خدمات امور مالی و مالیاتی.

موارد شمول: خدمات و امور مالی، مالیاتی در تمام سطوح دولتی.
 موارد استثناء: پرداخت مطالبات تعهدآور یا شناور و بهره وام‌های دولتی (۰۱-۷-۰)،
 نظارت بر فعالیت‌های بانکداری (۰۴-۱-۱).

۳-۱-۱ امور خارجی (خدمات جمعی)

- اداره کردن خدمات و امور خارجی.
 - فعالیت وزارت امور خارجه و هیأت‌های کنسولی و سیاسی مستقر در خارج از کشور
 یا سازمان‌های بین‌المللی. فعالیت یا پشتیبانی از خدمات فرهنگی و اطلاع‌رسانی
 به‌منظور توزیع آن در ورای مرزهای ملی، فعالیت یا پشتیبانی از کتابخانه‌ها، سالن‌های
 مطالعه و خدمات بایگانی مستقر در خارج از کشور.
 - تعهدات دائمی و مشارکت‌های ویژه در تأمین هزینه عملیاتی عمومی سازمان‌های
 بین‌المللی.
 موارد استثناء: کمک‌های اقتصادی به کشورهای در حال توسعه و کشورهای در حال
 گذار (۰۱-۲-۱)، کمک‌های اقتصادی هیأت‌های اعزامی به دولت‌های خارجی
 (۰۱-۲-۱)، مشارکت در برنامه‌های کمک‌رسانی سازمان‌های منطقه‌ای یا بین‌المللی
 (۰۱-۲-۲)، واحدهای نظامی مستقر در خارج (۰۲-۱-۰)، کمک‌های نظامی به
 کشورهای خارجی (۰۲-۳-۰)، امور عمومی اقتصادی و بازرگانی (۰۴-۱-۱)، خدمات
 و امور گردشگری (۰۴-۷-۳).

۰۱-۲ کمک‌های اقتصادی خارجی

۰۱-۲-۱ کمک‌های اقتصادی به کشورهای در حال توسعه و کشورهای در حال گذار (خدمات جمعی)

- اداره کردن عملیات اقتصادی در کشورهای در حال گذار.
- گرداندگی کمک‌های اقتصادی هیأت‌های اعزامی به کشورهای خارجی، فعالیت یا حمایت از برنامه کمک‌های فنی، برنامه‌های آموزشی و طرح‌های صنفی و دانشجویی.
- کمک‌های اقتصادی به شکل کمک‌های اعطایی (نقدی یا غیرنقدی) یا وام (صرف‌نظر از بهره مورد نظر).
- موارد استثناء: مشارکت در صندوق‌های توسعه اقتصادی که توسط سازمان‌های منطقه‌ای یا بین‌المللی اداره می‌شوند (۰۱-۲-۲)، کمک نظامی به کشورهای خارجی (۰۲-۳-۰).

۰۱-۲-۲ کمک‌های اقتصادی از طریق سازمان‌های بین‌المللی (خدمات جمعی)

- اداره کردن کمک‌های اقتصادی از طریق سازمان‌های بین‌المللی.
- مشارکت نقدی یا غیرنقدی در صندوق‌های توسعه اقتصادی که توسط سازمان‌های منطقه‌ای، چندملیتی یا بین‌المللی اداره می‌شود.
- موارد استثناء: کمک به فعالیت‌های بین‌المللی حفظ صلح (۰۲-۳-۰).

۰۱-۳ خدمات عمومی

- این گروه، خدماتی را پوشش می‌دهد که مربوط به یک وظیفه خاص، منحصر و محدود نمی‌شود و معمولاً ادارات مرکزی در سطوح مختلف دولتی، عهده‌دار انجام آن

هستند. این گروه همچنین شامل خدماتی با یک وظیفه ویژه است که این ادارات عهده‌دار انجام آن هستند. برای مثال: گردآوری آمارهای صنعت، محیط‌زیست، سلامت یا آموزش توسط مرکز آمار، در این طبقه قرار می‌گیرد.

۱-۳-۱ خدمات عمومی کارکنان (خدمات جمعی)

- اداره کردن و اجرای خدمات عمومی کارکنان شامل توسعه و اجرای سیاست‌های عمومی کارکنان و اقداماتی که انتخاب، ترفیع، روش‌های رتبه‌بندی، توصیف، ارزیابی و طبقه‌بندی مشاغل، اجرای مقررات خدمات شهری و موارد مشابه را در بر می‌گیرند. موارد استثناء: مدیریت و اداره کردن کارکنان و خدمات مربوط به یک وظیفه مشخص (طبقه‌بندی شده بر حسب وظیفه).

۱-۳-۲ خدمات کلی آمار و برنامه‌ریزی (خدمات جمعی)

- اداره کردن و اجرای مجموع خدمات برنامه‌ریزی اجتماعی و اقتصادی و مجموع خدمات آماری، شامل تدوین، تنظیم و نظارت بر مجموع برنامه‌ها و طرح‌های اجتماعی و اقتصادی و آماری. موارد استثناء: خدمات برنامه‌ریزی اجتماعی و اقتصادی و آماری مربوط به یک وظیفه مشخص (طبقه‌بندی شده بر حسب وظیفه).

۱-۳-۳ سایر خدمات عمومی (خدمات جمعی)

- اداره کردن و اجرای سایر خدمات عمومی مانند خرید و عرضه متمرکز خدمات، نگهداری و ذخیره کردن اسناد و پرونده‌های دولتی، اداره کردن ساختمان‌های اشغال شده یا متعلق به دولت، حوزه مرکزی و وسائل نقلیه، مراکز چاپ دولتی، خدمات متمرکز رایانه‌ای و پردازش داده‌ها و غیره.

موارد استثناء: سایر خدمات عمومی مربوط به یک وظیفه مشخص (طبقه‌بندی شده بر حسب وظیفه).

۰۱-۴ تحقیقات پایه

تحقیقات پایه، یک کار تجربی یا نظری است که اصولاً بدون آن که به نفع دیدگاهی خاص مورد استفاده قرار گیرد، به کسب دانش جدید در مورد مبانی پایه‌ای پدیده‌ها و حقایق قابل مشاهده، می‌پردازد.

۰۱-۴-۰ تحقیقات پایه (خدمات جمعی)

- اداره کردن و فعالیت سازمان‌های دولتی متعهد در انجام تحقیقات پایه.
- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارانه‌ها برای حمایت از تحقیقات پایه که توسط سازمان‌های غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.
موارد استثناء: تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی (طبقه‌بندی شده بر حسب وظیفه).

۰۱-۵ تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی

تحقیق کاربردی، تحقیق اصولی برای به‌دست آوردن دانش جدید است، اما اصولاً به سمت یک هدف یا موضوع عملی ویژه هدایت می‌شود.
توسعه تجربی یک کار قاعده‌مند است که روی دانش فعلی حاصل از تحقیق و تجربه عملی بنا می‌شود، یعنی به سمت تولید کالا، موارد یا طرح‌های جدید، برای ایجاد فرآیندها، سیستم‌ها و خدمات جدید یا بهبود کالاهای از قبل تولید شده هدایت می‌شود.

۰۱-۵-۰ تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی (خدمات جمعی)

- اداره کردن سازمان‌های دولتی که در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به خدمات عمومی دولت، فعالیت می‌کنند.
- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارانه‌ها برای حمایت از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به خدمات عمومی دولت که سازمان‌های غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها، عهده‌دار انجام آن هستند.
- موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۰۱-۶-۰ خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۱-۶-۰ خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- اداره کردن یا حمایت از خدمات عمومی مانند ثبت‌نام رأی‌دهنده‌ها، برگزاری انتخابات و همه‌پرسی، اداره کردن امور مناطق غیرخودگردان و سرزمین‌های تحت قیمومیت، غیره.
- مواردشمول: خدمات امور عمومی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۱-۱)، (۰۱-۲)، (۰۱-۳)، (۰۱-۴)، (۰۱-۵) طبقه‌بندی شوند.
- موارد استثناء: نقل و انتقال بدهی‌های عمومی (۰۱-۷)، انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولت (۰۱-۸).

۰۱-۷-۰ نقل و انتقال بدهی‌های عمومی

۰۱-۷-۰ نقل و انتقال بدهی‌های عمومی (خدمات جمعی)

- هزینه‌ها و پرداخت‌های مربوط به بهره‌برداری وام‌های تعهده شده یا شناور دولتی.
- موارد استثناء: هزینه‌های اجرایی مدیریت بدهی عمومی (۰۱-۱-۲).

۸-۰۱ انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی

۸-۰۱-۰ انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی (خدمات جمعی)

- انتقالات بین سطوح مختلف دولتی که از یک ویژگی عمومی برخوردارند و به یک وظیفه مشخص اختصاص ندارند.

۰۲ دفاع

۰۲-۱ دفاع نظامی

۰۲-۱-۰ دفاع نظامی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات دفاع نظامی.

- فعالیت نیروهای دفاعی زمینی، دریایی، هوایی و فضایی، فعالیت نیروهای مهندسی، حمل و نقل، ارتباطات، جاسوسی، کارکنان و سایر نیروهای نظامی غیررزمی، فعالیت یا پشتیبانی از نیروهای ذخیره یا کمکی تأسیسات دفاعی.

موارد شمول: شعبه‌های نظامی مستقر در خارج از کشور، بیمارستان‌های صحرایی.

موارد استثناء: مأموریت‌های کمک نظامی (۰۲-۳-۰)، بیمارستان‌های اصلی (۰۷-۳)، مدارس و دانشگاه‌های نظامی که مقررات تحصیلی مشابه مدارس غیرنظامی دارند، حتی چنانچه فقط به ارائه خدمت به افراد نظامی و خانواده‌های آن‌ها بپردازند (۰۹-۱)، (۰۹-۲)، (۰۹-۳)، (۰۹-۴)، طرح‌های بازنشستگی برای نظامیان (۱۰-۲).

۰۲-۲ دفاع مدنی (پدافند غیرعامل)

۰۲-۲-۰ دفاع مدنی (پدافند غیرعامل) (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات دفاع مدنی (پدافند غیرعامل)، تدوین طرح‌های احتمالی، سازماندهی تمرین‌ها و مانورهایی که مردم و مؤسسات داخلی در آن مشارکت داشته باشند.

- فعالیت یا پشتیبانی از نیروهای دفاع مدنی (پدافند غیرعامل).

موارد استثناء: خدمات حفاظت مدنی (۰۳-۲-۰)، خرید و نگهداری مواد غذایی، تجهیزات و سایر وسایل ضروری مورد نیاز به هنگام بلایای طبیعی (۱۰-۹-۰).

۰۲-۳ کمک‌های نظامی خارجی**۰۲-۳-۰ کمک‌های نظامی خارجی (خدمات جمعی)**

- اداره کردن کمک‌های نظامی و فعالیت مأموریت‌های کمک نظامی وابسته به دولت‌های خارجی یا سازمان‌ها و اتحادیه‌های نظامی بین‌المللی.
- اداره کردن کمک‌های نظامی به شکل کمک‌های اعطایی (نقدی یا غیرنقدی)، اعطای وام (صرف‌نظر از بهره مورد نظر) یا قرض دادن تجهیزات، مشارکت در فعالیت نیروهای بین‌المللی حافظ صلح شامل اعزام سرباز.

۰۲-۴ تحقیق و توسعه در بخش دفاع

- تعاریف تحقیقات پایه، تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۰۲-۴-۰ تحقیق و توسعه در بخش دفاع (خدمات جمعی)

- اداره کردن و فعالیت بنگاه‌های دولتی فعال در تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به امور دفاعی.
- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارانه‌ها برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به امور دفاعی که از سوی سازمان‌های غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها صورت می‌گیرد.
- موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۵-۰۲ امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر**۵-۰۲-۰ امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)**

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌هایی مانند تدوین، اجرا، هماهنگی و نظارت بر سیاست‌های کلی، طرح‌ها و برنامه‌ها و بودجه‌های دفاعی، تهیه و اجرای قوانین مربوط به امور دفاع، تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در امور دفاعی و غیره.

موارد شمول: امور و خدمات دفاعی که نمی‌توانند در گروه‌های (۱-۰۲)، (۲-۰۲)،

(۳-۰۲) یا (۴-۰۲) طبقه‌بندی شوند.

موارد استثناء: اداره امور مربوط به جانبازان جنگ (۲-۱۰).

۰۳ نظم و امنیت عمومی

۰۳-۱ خدمات پلیس

۰۳-۱-۰ خدمات پلیس (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات پلیس، شامل ثبت مشخصات افراد خارجی، تحویل مدارک کار و سفر مهاجران، نگهداری اسناد توقیف‌شده و آمار مربوط به کارهای پلیس، کنترل و مقررات ترافیک جاده‌ای، جلوگیری از قاچاق کالا و کنترل ماهیگیری ساحلی و دریایی.

- فعالیت نیروهای پلیس عادی و امدادی در حفاظت از بنادر، مرزها و سواحل و سایر نیروهای ویژه پلیس که در اختیار مقامات دولتی است. فعالیت آزمایشگاه‌های پلیس، فعالیت یا پشتیبانی از برنامه‌های آموزشی پلیس.

موارد شمول: مأمورین کنترل ترافیک.

موارد استثناء: دانشکده‌های پلیس که علاوه بر تربیت پلیس به آموزش عمومی می‌پردازند، کدهای (۰۹-۱)، (۰۹-۲)، (۰۹-۳) یا (۰۹-۴).

۰۳-۲ خدمات آتش‌نشانی

۰۳-۲-۰ خدمات آتش‌نشانی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات پیش‌گیری از آتش‌سوزی و اطفاء حریق، فعالیت عادی و کمکی آتش‌نشان‌ها و سایر خدمات مربوط به پیش‌گیری از آتش‌سوزی و مهار آن توسط مقامات دولتی، فعالیت یا پشتیبانی از برنامه‌های آموزشی مربوط به پیشگیری و مهار آتش‌سوزی.

موارد شمول: خدمات حفاظت مدنی مانند عملیات نجات در کوه، گارد ساحلی، تخلیه مناطق سیل‌زده و غیره.

موارد استثناء: دفاع مدنی (پدافند غیرعامل) (۰۲-۲-۰)، نیروهایی که به‌صورت ویژه برای مهار یا پیش‌گیری از آتش‌سوزی جنگل، تربیت و تجهیز می‌شوند (۰۴-۲-۲).

۰۳-۳ دادگاه‌های قضایی

۰۳-۳-۰ دادگاه‌های قضایی (خدمات جمعی)

- عملیات اجرایی یا پشتیبانی از دادگاه‌های حقوقی مدنی و جنایی و نظام قضایی، شامل اجرای جریمه‌ها و پرداخت‌های قانونی که توسط دادگاه‌ها وضع می‌شود و فعالیت مربوط به رویه‌های آزادی زندانیان به قید ضمانت یا آزادی مشروط.

- وکالت و مشاوره قانونی (حقوقی) از طرف دولت یا از طرف سایر نهادهایی که توسط دولت به‌صورت نقدی یا ارائه خدمات، فراهم می‌شود.

موارد شمول: دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی و مانند آن.

موارد استثناء: اداره کردن امور زندان (۰۳-۴-۰).

۰۳-۴ زندان‌ها

۰۳-۴-۰ زندان‌ها (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی زندان‌ها و سایر مکان‌های بازداشت یا بازپروری مجرمان مانند اردوگاه‌های زندانیان، دارالتأدیب‌ها، کانون‌های اصلاح و تربیت، تیمارستان‌های خاص مجرمان دیوانه و غیره.

۰۳-۵ تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی

تعاریف تحقیقات پایه، تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۰۳-۵-۰ تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌های دولتی که عهده‌دار تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در نظم و امنیت عمومی هستند.

- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارانه‌ها برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به امنیت و نظم عمومی که سازمان‌های غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها عهده‌دار انجام آن هستند.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۰۳-۶-۰ نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۳-۶-۰ نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- مدیریت، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌هایی مانند تدوین، اجرا، هماهنگی و نظارت بر برنامه‌ها، طرح‌ها، سیاست‌های کلی و بودجه نظم و امنیت عمومی، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای مورد نیاز بخش نظم و امنیت عمومی، تولید و پخش اطلاعات عمومی، آمار و مستندسازی فنی در امور نظم و امنیت عمومی.

موارد شمول: امور و خدمات نظم و امنیت عمومی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۳-۱)، (۰۳-۲)، (۰۳-۳)، (۰۳-۴) یا (۰۳-۵) طبقه‌بندی شوند.

۰۴ امور اقتصادی

۱-۰۴ امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار

۱-۱-۰۴ امور عمومی اقتصادی و کسب و کار (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات عمومی اقتصادی و کسب و کار شامل امور کسب و کار خارجی، تدوین و اجرای سیاست‌های عمومی اقتصادی و کسب و کار، ارتباط بین بخش‌های مختلف دولتی و بین دولت و کسب و کار.

- تنظیم یا پشتیبانی از فعالیت‌های عمومی اقتصادی و کسب و کار مانند صادرات و واردات، بازارهای کالا و سرمایه، کنترل درآمد کل، فعالیت‌های مربوط به توسعه تجارت عمومی، قوانین کلی انحصارها و سایر محدودیت‌ها در تجارت و ورود به بازار و غیره.

- نظارت بر فعالیت بانکداری.

- بهره‌برداری یا پشتیبانی از مؤسساتی که با ثبت اختراع، علائم تجاری، حق چاپ، ثبت شرکت‌ها، پیش‌بینی آب و هوا، استانداردها، پژوهش‌های آب‌شناسی، پژوهش‌های زمین‌شناسی و غیره سر و کار دارند.

- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارانه‌ها برای توسعه برنامه‌ها و سیاست‌های عمومی اقتصادی و کسب و کار.

موارد شمول: حمایت و آموزش مصرف‌کننده.

موارد استثناء: امور اقتصادی و کسب و کار مربوط به یک صنعت خاص و مشخص

(طبقه‌بندی شده در (۲-۰۴) تا (۷-۰۴) به تناسب موضوع).

۲-۱-۰۴ امور عمومی نیروی کار (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات کلی امور نیروی کار، تنظیم و اجرای سیاست‌های کلی امور نیروی کار، نظارت و قاعده‌مند کردن شرایط کار (ساعت کار، دستمزد، ایمنی و غیره)، رابطه میان بخش‌های مختلف دولتی و نیز بین دولت و کل سازمان‌های صنعتی، کسب و کار و کارگری.

- بهره‌برداری یا پشتیبانی از برنامه‌ها یا طرح‌های عمومی برای تسهیل محرک نیروی کار، کاهش تبعیض جنسیتی، نژادی، سنی و سایر تبعیض‌ها، کاهش نرخ بیکاری در مناطق توسعه نیافته یا محروم، برای ترویج اشتغال در میان گروه‌هایی که دارای نرخ بالای بیکاری هستند و غیره.

- فعالیت‌های مربوط به جابه‌جایی نیروی کار، فعالیت یا پشتیبانی از خدمات داوری و میانجی‌گری.

- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات عمومی امور نیروی کار.

- کمک‌های اعطایی، وام‌ها یا یارایانه‌ها برای توسعه برنامه‌ها و سیاست‌های کلی امور نیروی کار.

موارد استثناء: امور کار مربوط به یک صنعت خاص و مشخص (طبقه‌بندی شده در ۲-۰۴) تا (۷-۰۴) به تناسب موضوع، ارائه حمایت‌های اجتماعی به افراد بیکار به شکل نقدی و غیرنقدی (۰-۵-۱۰).

۲-۰۴ کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار

۱-۲-۰۴ کشاورزی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات کشاورزی، حفظ، احیاء یا گسترش زمین‌های زراعی، اصلاحات ارضی و تفکیک قطعات زمین، نظارت بر فعالیت‌های کشاورزی و قاعده‌مند کردن آن‌ها.

- ساخت یا بهره‌برداری از سیستم‌های کنترل سیلاب، سیستم‌های آبیاری و زهکشی، شامل کمک‌های اعطایی یا یارانه برای کارهای مذکور.
- بهره‌برداری یا پشتیبانی از برنامه‌ها یا طرح‌هایی که برای تثبیت یا بهبود قیمت‌ها و درآمدهای محصولات زراعی صورت می‌گیرد.
- فعالیت یا حمایت از خدمات جانبی یا خدمات دامپزشکی برای کشاورزان، خدمات کنترل آفت، خدمات بازرسی محصول و خدمات درجه‌بندی و اصلاح نژاد محصول.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در امور و خدمات کشاورزی.
- غرامت، کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه به کشاورزان در ارتباط با فعالیت‌های کشاورزی، شامل پرداخت پول به‌منظور محدود کردن یا تشویق تولید یک محصول خاص یا به زیر کشت بردن زمین.
- موارد استثناء: طرح‌های توسعه چندمنظوره (۴-۷-۰۴).

۲-۲-۰۴ جنگلداری (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات جنگلداری، حفظ، گسترش و بهره‌برداری منطقی از ذخایر جنگلی، نظارت و تنظیم فعالیت‌های جنگلی و صدور مجوز برای قطع درختان.
- بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت احیای جنگل، کنترل آفات و بیماری‌ها، خدمات اطفاء حریق و پیشگیری از آتش‌سوزی جنگل‌ها و توسعه خدمات به متصدیان جنگل.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات جنگلداری.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های کسب و کار جنگلی.
- موارد شمول: محصولات جنگلی علاوه بر الوار.

۳-۲-۰۴ ماهیگیری و شکار (خدمات جمعی)

این طبقه هر دو مورد ماهیگیری و شکار تجاری و ماهیگیری و شکار به‌عنوان ورزش را در بر می‌گیرد. امور و خدمات ماهیگیری و شکار که در زیر ارائه شده است به فعالیت‌هایی اشاره می‌کند که در خارج از پارک‌ها و حفاظت‌گاه‌ها و ذخایر طبیعی صورت می‌گیرد.

- اداره کردن امور و خدمات ماهیگیری و شکار، حفاظت، تکثیر و بهره‌برداری منطقی از ذخایر ماهی و ذخایر حیات‌وحش.

- نظارت و قاعده‌مند کردن ماهیگیری در آب‌های شیرین، آب‌های ساحلی، دریاها، حوضچه‌های پرورش ماهی، شکار حیوانات وحشی و صدور مجوز ماهیگیری و شکار.

- بهره‌برداری یا پشتیبانی از مکان‌های پرورش ماهی، خدمات گسترش، ذخیره یا جمع‌آوری گونه‌های آبی و غیره.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات ماهیگیری و شکار.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارایانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های کسب و کار ماهیگیری و شکار، شامل ساخت یا فعالیت مکان‌های تخم‌ریزی ماهی.

موارد استثناء: کنترل ماهیگیری دریایی و ساحلی (۰-۱-۰۳)، اداره کردن، فعالیت و بهره‌برداری یا پشتیبانی از پارک‌ها و حفاظت‌گاه‌های طبیعی (۰-۴-۰۵).

۳-۴ سوخت و انرژی**۱-۳-۰۴ زغال‌سنگ و سایر سوخت‌های جامد معدنی (خدمات جمعی)**

این طبقه تمام انواع زغال‌سنگ، زغال‌سنگ چوب‌نما (زغال قهوه‌ای)، زغال‌سنگ نارس (تورب)، صرف‌نظر از روش‌های مورد استفاده در استخراج یا بهره‌برداری و تبدیل این سوخت‌ها به سایر انواع سوخت مانند کک یا گاز را پوشش می‌دهد.

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به سوخت‌های جامد معدنی، حفظ ذخایر، اکتشاف، گسترش و بهره‌برداری منطقی از منابع سوخت‌های جامد معدنی.
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استخراج، عمل‌آوری و فرآوری، توزیع و مصرف سوخت‌های جامد معدنی.
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات سوخت‌های جامد معدنی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از صنایع مربوط به سوخت‌های جامد معدنی، کک، بریکت یا گاز تولیدی.
- موارد استثناء: امور حمل و نقل سوخت‌های جامد معدنی (طبقه‌بندی شده در گروه مناسب (۵-۰۴)).

۲-۳-۰۴ نفت و گاز طبیعی (خدمات جمعی)

- این طبقه شامل گازهای طبیعی، گازهای همراه با نفت مایع، گازهای تصفیه شده (پالایشگاهی)، نفت یا سایر منابع مانند شیل نفتی یا ماسه‌های هیدروکربنی (قطران) و توزیع گاز شهری صرف‌نظر از ترکیب آن.
- اداره کردن امور و خدمات نفت و گاز طبیعی، حفاظت، اکتشاف، توسعه و بهره‌برداری منطقی از منابع نفت و گاز طبیعی.
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استخراج، عمل‌آوری و فرآوری، توزیع و مصرف نفت و گاز طبیعی.
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات نفت و گاز طبیعی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های استخراج نفت و صنعت پالایش نفت خام و فرآورده‌های مایع و گازی مرتبط.

موارد استثناء: امور حمل و نقل نفت یا گاز طبیعی (طبقه‌بندی شده در گروه مناسب (۵-۴۰)).

۳-۳-۴ سوخت هسته‌ای (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات سوخت هسته‌ای، حفاظت، اکتشافات، توسعه و بهره‌برداری منطقی از منابع مواد هسته‌ای.
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استخراج، عمل‌آوری و فرآوری مواد سوخت هسته‌ای، تولید، توزیع و استفاده از عناصر سوخت هسته‌ای.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات سوخت هسته‌ای.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از صنعت استخراج و عمل‌آوری مواد هسته‌ای.
- موارد استثناء: امور حمل و نقل سوخت هسته‌ای (طبقه‌بندی شده در گروه مناسب (۵-۴۰))، دفع پسماندهای هسته‌ای (۰-۱-۵۰).

۴-۳-۴ سایر سوخت‌ها (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به سوخت‌هایی مانند الکل، چوب و تراشه‌های (ضایعات) چوب، تفاله نیشکر و سایر سوخت‌های غیرتجاری.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد در دسترس بودن، تولید و مصرف سوخت‌های مذکور.
- کمک‌های اعطایی یا یارانه به‌منظور بالا بردن مصرف سوخت‌های مذکور برای تولید انرژی.

موارد استثناء: مدیریت جنگل (۰۴-۲-۲)، انرژی بادی و گرمای خورشیدی (۰۴-۳-۵) یا (۰۴-۳-۶)، منابع زمین گرمایی (وابسته به حرارت مرکزی زمین) (۰۴-۳-۶).

۰۴-۳-۵ برق (خدمات جمعی)

این طبقه، هم منابع سنتی برق مانند منابع حرارتی یا آبی و هم منابع نوین و جدیدتر مانند انرژی باد یا گرمای خورشیدی را پوشش می‌دهد.

- اداره کردن امور و خدمات برق، حفاظت، توسعه، بهره‌برداری منطقی از منابع تولید برق.

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر تولید، انتقال و توزیع برق.

- ایجاد یا بهره‌برداری از انواع سیستم‌های غیرسازمانی عرضه برق.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات برق.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی صنعت تأمین برق، شامل سرمایه‌گذاری برای ساخت سد و سایر فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده که به‌طور عمده به‌منظور تولید برق صورت می‌گیرد.

موارد استثناء: انرژی غیرالکتریکی تولیدشده توسط انرژی باد یا گرمای خورشیدی (۰۴-۳-۶).

۰۴-۳-۶ انرژی غیرالکتریکی (خدمات جمعی)

اداره کردن امور و خدمات انرژی غیرالکتریکی که به‌طور عمده مربوط به تولید، توزیع و مصرف گرما به شکل بخار، آب گرم یا هوای گرم است.

- ساخت یا بهره‌برداری از انواع سیستم‌های غیرسازمانی تأمین‌کننده انرژی غیرالکتریکی.
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد دسترس بودن، تولید و مصرف انرژی غیرالکتریکی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای ترویج مصرف انرژی غیرالکتریکی.
- موارد شمول: منابع زمین گرمایی (وابسته به حرارت مرکزی زمین)، انرژی غیرالکتریکی تولید شده توسط انرژی باد یا گرمای خورشید.

۴-۴ معدن، صنعت و ساختمان

۴-۴-۱ استخراج ذخایر معدنی به‌جز سوخت‌های معدنی (خدمات جمعی)

- این طبقه شامل کانی‌های فلزی، شن و ماسه، خاک رس، سنگ، مواد معدنی شیمیایی کودی، نمک، سنگ‌های گران‌بها و قیمتی، پنبه نسوز (آزبست)، گچ و غیره است.
- اداره کردن امور و خدمات مربوط به ذخایر معدنی و استخراج معدن، حفاظت، اکتشاف، توسعه و بهره‌برداری منطقی از ذخایر معدنی.
- نظارت و قاعده‌مند کردن اکتشاف، استخراج، بازاریابی و سایر جنبه‌های تولید مواد معدنی.
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات ذخایر و کانی‌های معدنی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های تجاری معدنی.
- موارد شمول: صدور پروانه و مجوز، قاعده‌مند کردن و تنظیم نرخ‌های استخراج، بازرسی از معادن برای انطباق با مقررات ایمنی و غیره.
- موارد استثناء: زغال‌سنگ و سایر سوخت‌های جامد (۱-۳-۰۴)، نفت و گاز طبیعی (۲-۳-۰۴) و مواد سوخت هسته‌ای (۳-۳-۰۴).

۲-۴-۰۴ صنعت (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات ساخت و تولید کالا، توسعه و گسترش یا بهبود ساخت و تولید کالا.
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر تأسیس، اداره و بهره‌برداری از کارخانه‌های تولید کالا.
- ایجاد رابطه با اتحادیه تولیدکنندگان و سایر سازمان‌های ذی‌نفع در امور و خدمات ساخت و تولید کالا.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد فعالیت‌های صنعتی و تولیدات صنعتی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از بنگاه‌های صنعتی.
- موارد شمول: بازرسی از کارگاه‌های صنعتی برای اطمینان از رعایت مقررات ایمنی، حمایت از مصرف‌کنندگان در برابر محصولات خطرناک و غیره.
- موارد استثناء: امور و خدمات مربوط به صنعت فرآوری زغال‌سنگ (۱-۳-۰۴)، صنعت پالایش نفت خام (۲-۳-۰۴) یا صنعت سوخت هسته‌ای (۳-۳-۰۴).

۳-۴-۰۴ ساختمان (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات ساختمانی.
- نظارت بر صنعت ساخت و ساز.
- توسعه و گسترش و قاعده‌مند کردن استانداردهای ساخت و ساز.
- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات ساختمانی.
- موارد شمول: صدور مجوزهای ساخت و ساز، بازرسی مکان‌های ساخت و ساز برای اطمینان از رعایت مقررات ایمنی و غیره.

موارد استثناء: کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای ساخت واحدهای مسکونی و صنعتی، خیابان‌ها، خدمات عمومی، تأسیسات فرهنگی، غیره (طبقه‌بندی شده بر اساس وظیفه)، توسعه و قاعده‌مند کردن استانداردهای مسکن (۰۶-۱-۰).

۵-۴ حمل و نقل

۵-۴-۱ حمل و نقل جاده‌ای (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به اجرا، بهره‌برداری، استفاده، ساخت و نگهداری تأسیسات و سیستم‌های حمل و نقل جاده‌ای (جاده‌ها، پل‌ها، تونل‌ها، پارکینگ‌ها، پایانه‌های اتوبوس و غیره).
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استفاده‌کنندگان از حمل و نقل جاده‌ای (صدور مجوز برای وسیله نقلیه و گواهینامه رانندگی، بازرسی ایمنی وسیله نقلیه، میزان و مشخصات حمل و نقل جاده‌ای بار و مسافر، تنظیم ساعت کار رانندگان کامیون‌ها، اتوبوس‌ها و غیره).
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر عملیات سیستم حمل و نقل جاده‌ای (اعطای امتیاز، تصویب تعرفه و نرخ‌های کرایه بار و مسافر و ساعات، دفعات و مدت ارائه خدمات و غیره) و همچنین قاعده‌مند کردن و نظارت بر ساخت و ساز و نگهداری جاده.
- ساخت، بهره‌برداری یا اداره وسایل و سیستم‌های حمل و نقل جاده‌ای غیرانتفاعی (غیرسازمانی).
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد عملیات سیستم حمل و نقل جاده‌ای و ساخت جاده و فعالیت‌های راه‌سازی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اداره، بهره‌برداری، ساخت، نگهداری یا ارتقای تسهیلات و سیستم‌های حمل و نقل جاده‌ای.

موارد شمول: بزرگراه‌ها، جاده‌های شهری، خیابان‌ها، پیاده‌روها و مسیرهای ویژه دوچرخه.

موارد استثناء: کنترل ترافیک جاده‌ای (۰۳-۱-۰)، کمک‌های اعطایی، وام و یارانه به سازندگان و تولیدکنندگان وسایل نقلیه جاده‌ای (۰۴-۴-۲)، نظافت خیابان‌ها (۰۵-۱-۰)، ساخت دیواره‌های کاهش‌دهنده صدا، حصارها و سایر تأسیسات ضد سر و صدا شامل روکش کردن بزرگراه‌های شهری با لایه‌های کاهش‌دهنده صدا (۰۵-۳-۰)، روشنایی معابر و خیابان‌ها (۰۶-۴-۰).

۲-۵-۰۴ حمل و نقل آبی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به اجرا، بهره‌برداری، استفاده، ساخت و نگهداری وسایل و سیستم‌ها و تأسیسات حمل و نقل آبی داخلی، ساحلی و دریایی (لنگرگاه‌ها، بندرها، اسکله‌ها، تجهیزات و وسائل کشتیرانی، آبراه‌ها، پل‌ها، تونل‌ها، کانال‌ها، موج‌شکن‌ها، باراندازها، پایانه‌ها و غیره).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استفاده‌کنندگان از حمل و نقل آبی (ثبت، صدور مجوز و بازرسی کشتی‌ها، شناورها و خدمه آن‌ها، مقررات مربوط به ایمنی مسافر، امنیت حمل و نقل و غیره).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت‌های سیستم حمل و نقل آبی (اعطای امتیازات، تصویب تعرفه و نرخ‌های کرایه بار و مسافر و ساعات، دفعات و مدت ارائه خدمات و غیره)، قاعده‌مند کردن و نظارت بر ساخت و ساز و نگهداری تأسیسات حمل و نقل آبی.

- ساخت، بهره‌برداری یا اداره انواع وسایل و سیستم‌های حمل و نقل آبی غیرانتقاعی (غیرسازمانی) (مانند گذرگاه‌ها).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد فعالیت‌های سیستم حمل و نقل آبی و ساخت تأسیسات حمل و نقل آبی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اجرا، بهره‌برداری، ساخت، نگهداری یا ارتقای تأسیسات و سیستم‌های حمل و نقل آبی.
- موارد شمول: وسایل کمکی برای جهت‌یابی و ناوبری رادیویی و ماهواره‌ای، خدمات یدک‌کش‌ها و کمک‌ها و نجات اضطراری.
- موارد استثناء: کمک‌های اعطایی، وام و یارانه به کشتی‌سازی‌ها (۲-۴-۰۴).

۳-۵-۰۴ حمل و نقل ریلی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به اجرا، بهره‌برداری، استفاده، ساخت یا نگهداری تأسیسات یا سیستم‌های حمل و نقل ریلی (زیرسازی راه‌آهن، پایانه‌ها، تونل‌ها، پل‌ها، خاکریزها، تقاطع‌ها و غیره).
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استفاده‌کنندگان از راه‌آهن (وضعیت تجهیزات حمل و نقل، استحکام زیرسازی راه‌آهن، امنیت مسافر، ایمنی بار و غیره).
- قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت‌های سیستم حمل و نقل ریلی (اعطای امتیاز، تصویب تعرفه و نرخ‌های کرایه بار و مسافر و ساعات، دفعات و مدت ارائه خدمات و غیره) و همچنین قاعده‌مند کردن و نظارت بر ساخت و نگهداری راه‌آهن.
- ساخت یا بهره‌برداری تأسیسات و سیستم‌های حمل و نقل ریلی غیرانتفاعی (غیرسازمانی).
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد فعالیت‌های سیستم حمل و نقل ریلی و ساخت راه‌آهن.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اداره، ساخت، بهره‌برداری، نگهداری یا ارتقای تأسیسات و سیستم‌های حمل و نقل ریلی.

موارد شمول: سیستم‌های حمل و نقل ریلی بین‌شهری و درون‌شهری، سیستم‌های حمل و نقل ریلی ترانزیت سریع‌السير و سیستم‌های حمل و نقل ریلی خیابانی، خرید و نگهداری تجهیزات متحرک.

موارد استثناء: کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه به سازندگان تجهیزات متحرک (۲-۴-۰۴)، ساخت دیواره‌های کاهش‌دهنده صدا، حصارها و سایر تأسیسات ضد سر و صدا شامل روکش کردن مجدد راه‌آهن با سطوح کاهش‌دهنده صدا (۰-۳-۰۵).

۴-۵-۰۴ حمل و نقل هوایی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به اداره، اجرا، ساخت، بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات و سیستم‌های حمل و نقل هوایی (فرودگاه‌ها، باندهای فرودگاه، پایانه‌ها، پلکان هواپیما، آشپخانه‌ها، تجهیزات و کمک‌های هوانوردی، وسایل کنترل هوایی).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استفاده‌کنندگان از حمل و نقل هوایی (ثبت، صدور مجوز و بازرسی هواپیما، خلبانان، کادر فنی، خدمه، مقررات مربوط به ایمنی مسافر، رسیدگی به سوانح هوایی و غیره).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت‌های سیستم حمل و نقل هوایی (تخصیص مسیرها، تصویب تعرفه و نرخ‌های کرایه بار و مسافر و ساعات، دفعات و مدت ارائه خدمات و غیره) و همچنین قاعده‌مند کردن و نظارت بر نگهداری و ساخت وسایل حمل و نقل هوایی.

- ساخت و بهره‌برداری از انواع وسایل و خدمات حمل و نقل هوایی عمومی غیرانتفاعی (غیرسازمانی).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد فعالیت‌های سیستم حمل و نقل هوایی و ساخت تأسیسات حمل و نقل هوایی.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از بهره‌برداری، ساخت، نگهداری یا ارتقای سیستم‌ها و تسهیلات حمل و نقل هوایی.

موارد شمول: تجهیزات جهت‌یابی رادیویی و ماهواره‌ای، خدمات امداد و نجات و کمک‌های اضطراری، خدمات مسافری و باربری برنامه‌ریزی شده یا نشده، تنظیم و کنترل پرواز توسط افراد به صورت خصوصی.

موارد استثناء: کمک‌های اعطایی، وام و یارانه برای سازندگان هواپیما (۲-۴-۰۴).

۵-۵-۰۴ حمل و نقل از طریق خط لوله و سایر انواع حمل و نقل (خدمات

جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به اجرا، بهره‌برداری، استفاده، ساخت و نگهداری خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل (قطارهای کابلی، تله‌کابین‌ها، بالابرنده‌ها و غیره).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر استفاده‌کنندگان از خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل (ثبت، صدور مجوز، بازرسی تجهیزات، آموزش و مهارت‌های اپراتوری، استانداردهای ایمنی و غیره).

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت‌های خطوط لوله و سایر انواع حمل و نقل (اعطای امتیاز، تعیین تعرفه، مدت و سطح کیفی ارائه خدمات و غیره) و همچنین قاعده‌مند کردن و نظارت بر ساخت و نگهداری خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل.

- اداره کردن، ساخت و بهره‌برداری خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل غیرانتفاعی (غیرسازمانی).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد بهره‌برداری و ساخت خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اداره، ساخت، بهره‌برداری، نگهداری یا بهبود خطوط لوله و سایر سیستم‌های حمل و نقل.

۰۴-۶ ارتباطات

۰۴-۶-۰ ارتباطات (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به ساخت، توسعه، گسترش، بهسازی، بهره‌برداری و نگهداری سیستم‌های ارتباطی (پست، تلفن، تلگراف، بی‌سیم و سیستم‌های ارتباطی ماهواره‌ای).

- قاعده‌مند کردن فعالیت‌های سیستم ارتباطات (اعطای امتیاز، واگذاری فرکانس‌ها، ویژگی‌های بازارهایی که به آن‌ها خدمت ارائه می‌شود، تعرفه‌های که باید اخذ شود و غیره).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات ارتباطی.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از ساخت، اداره، بهره‌برداری، نگهداری، ارتقاء یا بهبود سیستم‌های ارتباطی.

موارد استثناء: تجهیزات جهت‌یابی رادیویی و ماهواره‌ای در حمل و نقل آبی (۰۴-۵-۲) و حمل و نقل هوایی (۰۴-۵-۴)، سیستم‌های پخش رادیویی و تلویزیونی (۰۴-۵-۳-۰).

۰۴-۷ سایر رشته فعالیت‌ها

۰۴-۷-۱ بازرگانی توزیعی، انبار کردن و انبارداری (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به فعالیت بازرگانی توزیعی، انبار کردن، انبارداری.

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر خرده‌فروشی و عمده‌فروشی (صدور مجوز، فروش، برچسب‌گذاری مواد غذایی بسته‌بندی شده و سایر کالاهای بسته‌بندی شده برای مصرف خانوار، بازرسی ترازو و سایر دستگاه‌های توزین و اندازه‌گیری و غیره) و همچنین قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت انبار کردن و انبارداری (شامل صدور مجوز و کنترل انبارهای تحت کفالت دولت و غیره).

- اداره فعالیت‌های مربوط به طرح‌های کنترل قیمت و جیره‌بندی کالا در بخش‌های خرده‌فروشی و عمده‌فروشی، صرف‌نظر از نوع کالاهایی که مورد نظر مصرف‌کننده است، اداره و تهیه مواد خوراکی و سایر کالاهای یارانه‌ای برای عموم مردم.

- تهیه و تولید و انتشار اطاعات مربوط به قیمت‌ها، دسترسی به کالاها و سایر جنبه‌های فعالیت بازرگانی توزیعی، انبار کردن و انبارداری.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های بازرگانی توزیعی، انبار کردن و انبارداری.

موارد استثناء: اداره کردن امور مربوط به مدیریت قیمت و سایر کنترل‌ها و محدودیت‌های اعمال شده بر تولیدکننده (طبقه‌بندی شده بر اساس وظیفه)، مواد غذایی و سایر کالاهای یارانه‌ای قابل ارائه به اشخاص یا گروه‌های خاص (۱۰).

۲-۷-۴ هتل‌ها و رستوران‌ها (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به ساخت، توسعه، بهسازی، اداره، بهره‌برداری و نگهداری هتل‌ها و رستوران‌ها.

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر فعالیت‌های هتل‌ها و رستوران‌ها (مقررات حاکم بر قیمت‌ها، نظافت و شیوه‌های فروش، صدور مجوز برای هتل‌داری و رستوران‌داری و غیره).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات هتل و رستوران.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از ساخت، اداره، بهره‌برداری، نگهداری، ارتقاء یا بهبود فعالیت‌های هتل‌داری و رستوران‌داری.

۳-۷-۴ گردشگری (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات گردشگری، توسعه، ترویج و گسترش گردشگری، برقراری ارتباط با فعالیت‌های حمل و نقل، هتل‌داری و رستوران‌داری و سایر فعالیت‌هایی که از گردشگری نفع می‌برند.

- اداره کردن و بهره‌برداری از مراکز و دفاتر گردشگری در داخل و خارج کشور با سازماندهی فعالیت‌های تبلیغات شامل تهیه و انتشار بروشورهای تبلیغاتی و مانند آن.

- گردآوری و انتشار آمارهای مربوط به گردشگری.

۴-۷-۴ طرح‌های توسعه چندمنظوره (خدمات جمعی)

طرح‌های توسعه چندمنظوره معمولاً شامل مجموعه‌ای از امکانات یکپارچه برای تولید نیرو، مهار سیلاب، آبیاری، کشتیرانی و تفریح است.

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به ساخت، توسعه، گسترش، بهسازی، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری طرح‌های چندمنظوره.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد امور و خدمات مربوط به طرح‌های چندمنظوره.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای حمایت از ساخت، اداره، بهره‌برداری، نگهداری، ارتقاء یا بهبود طرح‌های توسعه چندمنظوره.

موارد استثناء: طرح‌هایی که یک وظیفه عمده را دنبال می‌کنند و سایر وظایف، کمکی محسوب می‌شود (طبقه‌بندی شده بر اساس وظیفه اصلی).

۸-۴ تحقیق و توسعه در بخش امور اقتصادی

تعاریف تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۸-۴-۱ تحقیق و توسعه در بخش امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور

نیروی کار (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۸-۴-۲ تحقیق و توسعه در بخش‌های کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و

شکار (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۳-۸-۴ تحقیق و توسعه در بخش سوخت و انرژی (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های سوخت و انرژی می‌پردازند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های سوخت و انرژی که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.
- موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰-۴-۱).

۴-۸-۴ تحقیق و توسعه در بخش‌های معدن، صنعت و ساختمان (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های معدن، صنعت و ساختمان می‌پردازند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های معدن، صنعت و ساختمان که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.
- موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰-۴-۱).

۵-۸-۴ تحقیق و توسعه در بخش حمل و نقل (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های حمل و نقل می‌پردازند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های حمل و نقل که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۶-۸-۴ تحقیق و توسعه در بخش ارتباطات (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در بخش ارتباطات می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش ارتباطات که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۷-۸-۴ تحقیق و توسعه در سایر رشته فعالیت‌ها (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که در سایر رشته فعالیت‌ها به تحقیق کاربردی و توسعه تجربی می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در سایر بخش‌هایی که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد شمول: بازرگانی توزیعی، انبار کردن، انبارداری، هتل‌ها و رستوران‌ها، گردشگری و طرح‌های توسعه چندمنظوره.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۹-۴۰ امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۹-۴۰-۰ امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌های مربوط به امور اقتصادی عمومی و بخشی که نمی‌توانند در گروه‌های (۱-۴۰)، (۲-۴۰)، (۳-۴۰)، (۴-۴۰)، (۵-۴۰)، (۶-۴۰)، (۷-۴۰) یا (۸-۴۰) طبقه‌بندی شوند.

۰۵ حفاظت محیط‌زیست

تقسیم‌بندی حفاظت از محیط‌زیست، بر اساس طبقه‌بندی فعالیت‌های حفاظت محیط‌زیست انجام می‌شود.

جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی در مورد محیط‌زیست در سیستم اروپایی اداره آمار اتحادیه اروپا با تفصیل کامل توضیح داده شده است.

۰۵-۱ مدیریت پسماند

این گروه شامل جمع‌آوری، تصفیه و دفع پسماند است.

جمع‌آوری پسماند شامل جارو کردن و نظافت خیابان‌ها، میدان‌ها، مسیرها، بازارها، باغ‌های ملی، پارک‌ها و غیره، جمع‌آوری انواع پسماند به‌صورت تفکیک شده بر اساس نوع محصول و یا به‌صورت یکپارچه (تفکیک‌ناپذیر) و حمل آن‌ها به مکان‌های مخصوص برای تصفیه یا تخلیه است.

تصفیه پسماند شامل هر نوع روش یا فرآیند طراحی شده برای تبدیل و تغییر ویژگی یا ترکیب فیزیکی، شیمیایی یا بیولوژیکی هر نوع پسماندی به‌منظور خنثی‌سازی، غیرخطرناک ساختن آن، ایمن‌تر کردن برای حمل و نقل آن، آماده کردن پسماند برای بازیافت، انبار کردن یا فشرده‌سازی به‌منظور کاهش حجم آن است.

دفع پسماند شامل یافتن مکان نهایی برای پسماندهایی است که هیچ استفاده دیگری ندارند و از طریق دفن، دپو (بازداری)، دفن در زیر زمین، ریختن در دریا یا سایر روش‌ها انجام می‌شود.

۰۵-۱-۰ مدیریت پسماند (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری، نظارت، بازرسی یا پشتیبانی از سیستم‌های جمع‌آوری، تصفیه و دفع پسماند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اداره، ساخت، نگهداری، ارتقاء یا بهبود سیستم‌های مذکور.
- موارد شمول: جمع‌آوری، تصفیه و دفع پسماندهای هسته‌ای.

۰۵-۲ مدیریت فاضلاب

- این گروه شامل فعالیت سیستم فاضلاب و تصفیه فاضلاب و پساب می‌شود.
- فعالیت سیستم فاضلاب شامل مدیریت و ایجاد و ساخت سیستم جمع‌آوری فاضلاب، خطوط لوله، مجراها و پمپ‌های تخلیه هر نوع فاضلاب و پساب (آب باران، فاضلاب خانگی و سایر فاضلاب‌های موجود) از مکان‌های تولید به تصفیه‌خانه‌های فاضلاب و یا مکانی که فاضلاب یا پساب درون آب‌های سطحی تخلیه می‌شود، است.
- تصفیه فاضلاب شامل هر فرآیند مکانیکی، بیولوژیکی یا فرآیندهای پیشرفته‌ای است که فاضلاب یا پساب را مطابق استانداردهای محیط‌زیستی قابل اجرا یا سایر معیارهای کیفی، تصفیه و مناسب می‌کند.

۰۵-۲-۰ مدیریت فاضلاب (خدمات جمعی)

- اداره کردن، نظارت، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از سیستم‌های فاضلاب و تصفیه فاضلاب و پساب.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی، نگهداری، ساخت، اداره، ارتقاء یا بهبود سیستم‌های مذکور.

۳-۵. کاهش آلودگی

این گروه شامل فعالیت‌های مربوط به کاهش آلودگی، حفاظت از وضعیت آب و هوایی، حفاظت از خاک و آب‌های زیرزمینی، کاهش صدا و لرزش‌ها و حفاظت در برابر تشعشعات است.

این فعالیت‌ها شامل ساخت، نگهداری، بهره‌برداری و اداره سیستم‌ها و ایستگاه‌های نظارتی (به‌جز ایستگاه‌های هواشناسی) است. ساخت جدارها و دیوارهای ضد صدا، حصارها، پرچین‌ها و سایر تأسیسات ضد صدا شامل روکش کردن بزرگراه‌های شهری یا خطوط راه‌آهن با سطوح کاهنده صدا، اقدام برای از بین بردن آلودگی در بدنه‌های آبی، اقدام برای کنترل یا جلوگیری از انتشار گازهای گلخانه‌ای و آلودگی‌هایی که بر کیفیت هوا تأثیر منفی دارد. ساخت، نگهداری، بهره‌برداری و اداره تأسیساتی که برای برطرف کردن آلودگی خاک‌های آلوده و حمل کردن و انبار کردن محصولات آلوده‌کننده به کار می‌روند.

۰-۳-۵. کاهش آلودگی (خدمات جمعی)

- اداره کردن، نظارت، بازرسی، بهره‌برداری، اجرا یا پشتیبانی از فعالیت‌های مربوط به کنترل و کاهش آلودگی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های مربوط به کنترل و کاهش آلودگی.

۴-۵. حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها

- این گروه شامل فعالیت‌های مربوط به حفاظت از گونه‌های جانوری و گیاهی (شامل احیای مجدد گونه‌های منقرض شده و کمک به بهبود و بازیابی گونه‌های در معرض خطر انقراض)، حفاظت از زیستگاه‌ها (شامل مدیریت پارک‌ها و ذخایر و

حفاظت‌گاه‌های طبیعی) و حفاظت از مناظر و چشم‌اندازهای زیبای طبیعی (شامل بازسازی مناظر آسیب‌دیده به‌منظور تقویت و ماندگاری زیبایی‌شناختی آن‌ها و تبدیل چشم‌اندازهای متروکه و شکارگاه‌ها به زیست‌گاه‌های قابل استفاده) است.

۰۴-۵. حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها (خدمات جمعی)

- اداره کردن، نظارت، بازرسی، اجرا، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌های مربوط به حفظ گونه‌ها و تنوع زیستی و مناظر و چشم‌اندازهای طبیعی.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های مربوط به حفظ گونه‌ها و تنوع زیستی و مناظر و چشم‌اندازهای طبیعی.

۰۵-۵. تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط‌زیست

تعاریف تحقیقات پایه و کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۴-۱) و (۰۵-۱) ارائه شده است.

۰۵-۵-۰. تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط‌زیست (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش حفاظت از محیط‌زیست فعالیت می‌کنند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش محیط‌زیست که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۴-۱-۰).

۰۵-۶ حفاظت محیط‌زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۵-۶-۰ حفاظت محیط‌زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات

(جمعی)

- اداره کردن، مدیریت، کنترل، نظارت، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌هایی مانند تدوین، تنظیم، اداره، هماهنگی و نظارت بر برنامه‌ها، طرح‌ها و سیاست‌های کلی و بودجه مربوط به توسعه حفاظت محیط‌زیست، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای ارائه خدمات مربوط به حفاظت محیط‌زیست.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در مورد حفاظت از محیط‌زیست.

موارد شمول: امور و خدمات حفاظت از محیط‌زیست که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۵-۱)، (۰۵-۲)، (۰۵-۳)، (۰۵-۴) یا (۰۵-۵) طبقه‌بندی شوند.

۰۶ مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی

۰۶-۱ توسعه مسکن

۰۶-۱-۰ توسعه مسکن (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات عمرانی و توسعه مسکن، ترویج، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های توسعه مسکن، خواه این فعالیت‌ها تحت حمایت مقامات دولتی باشد یا نباشد.

- تدوین و تنظیم استانداردهای مسکن و ساخت و ساز.

- پاکسازی محله‌های فقیرنشین برای تأمین مسکن.

- تملک زمین مورد نیاز برای ساخت و ساز مسکن.

- ساخت یا خرید و بازسازی واحدهای مسکونی برای عموم مردم یا افراد با نیازهای ویژه.

- تهیه طرح‌هایی برای تأمین مالی توسعه و برنامه‌ریزی شهری.

- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات عمرانی مسکن.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از توسعه، بهبود یا نگهداری ساختمان‌های مسکونی.

موارد استثناء: تدوین، تنظیم و توسعه استانداردهای ساخت و ساز (۳-۴-۰۴)، کمک‌های نقدی و غیرنقدی برای کمک به خانوارها برای تأمین مسکن (۰-۶-۱۰).

۰۶-۲ توسعه اجتماعی

۰۶-۲-۰ توسعه اجتماعی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور و خدمات مربوط به توسعه شهری، اجرای قوانین منطقه‌بندی و مقررات کاربری زمین و ساختمان و مقررات ساخت و ساز.

- برنامه‌ریزی برای جوامع جدید یا بازسازی و نوسازی شده، برنامه‌ریزی برای بهبود و گسترش امکاناتی مانند مسکن، صنعت، امکانات رفاهی عمومی، سلامت، آموزش، فرهنگ، تفریح و غیره برای مناطق، تهیه طرح‌هایی برای تأمین مالی توسعه و برنامه‌ریزی شهری.

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات توسعه اجتماعی.

موارد استثناء: اجرای طرح‌های مربوط به ساخت واقعی مسکن، ساختمان‌های صنعتی، خیابان‌ها، امکانات رفاه عمومی، تسهیلات فرهنگی و غیره (طبقه‌بندی شده بر اساس وظیفه)، اصلاحات ارضی، بهسازی، قابل سکونت کردن زمین و اسکان مجدد اراضی (۱-۲-۰۴)، اجرا و مدیریت استانداردهای ساخت و ساز (۳-۴-۰۴) و استانداردهای مسکن (۰-۱-۰۶).

۳-۶. تأمین آب

۰-۳-۶. تأمین آب (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور مربوط به تأمین آب و آب‌رسانی، ارزیابی و برآورد نیازهای آینده و تعیین نحوه دستیابی به آن‌ها بر اساس ارزیابی صورت گرفته.

- قاعده‌مند کردن و نظارت بر تمام مراحل و جوانب تأمین و عرضه آب آشامیدنی شامل تصفیه، کمیت و کنترل مقدار و قیمت آب.

- ساخت، بهره‌برداری و اداره انواع سیستم‌های آب‌رسانی و عرضه آب به‌صورت غیرانتفاعی (غیرسازمانی).

- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به امور و خدمات آب‌رسانی و عرضه آب.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از اداره، ساخت، بهره‌برداری، نگهداری، ارتقاء یا بهبود سیستم‌های تأمین و عرضه آب.

موارد استثناء: سیستم‌های آبیاری (۱-۲-۰۴)، طرح‌های چندمنظوره (۴-۷-۰۴)، جمع‌آوری و تصفیه فاضلاب (۰-۲-۰۵).

۰۶-۴ روشنایی معابر

۰۶-۴-۰ روشنایی معابر (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور روشنایی معابر.
- تدوین و تنظیم استانداردهای روشنایی معابر.
- نصب، اداره، بهره‌برداری، نگهداری، ارتقاء، بهبود و سایر موارد مربوط به روشنایی معابر.
- موارد استثناء: امور و خدمات روشنایی معابر مرتبط با ساخت و اداره بزرگراه‌ها (۱-۵-۰۴).

۰۶-۵ تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی

تعاریف تحقیقات پایه و کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۴-۱-۰) و (۵-۱-۰) ارائه شده است.

۰۶-۵-۰ تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی

(خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی می‌پردازند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مربوط به بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰-۴-۰۱)، تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در مورد روش‌ها یا مصالح ساخت و ساز (۴-۸-۰۴).

۶-۶ مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۶-۶-۰ مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

(خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از فعالیت‌هایی مانند تدوین، تنظیم، اجرا، هماهنگی و نظارت بر برنامه‌ها، طرح‌ها و سیاست‌های کلی و بودجه‌های کلی مربوط به مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی.

- آماده‌سازی، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای مربوط به مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی.

- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی.

موارد شمول: فعالیت‌های اجرایی، عملیاتی یا پشتیبانی مربوط به مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۶-۱)، (۰۶-۲)، (۰۶-۳)، (۰۶-۴) یا (۰۶-۵) طبقه‌بندی شوند.

۰۷ سلامت

هزینه‌های پرداختی دولت در بخش سلامت، شامل هزینه‌های خدمات ارائه شده به افراد و گروه‌های اجتماعی است. هزینه‌های مربوط به خدمات فردی در گروه‌های (۰۷-۱) تا (۰۷-۴) قرار می‌گیرند، هزینه‌های مربوط به خدمات جمعی در گروه‌های (۰۷-۵) و (۰۷-۶) قرار می‌گیرند.

خدمات سلامت و بهداشت جمعی مربوط به موضوعاتی مانند تدوین، تنظیم و اجرای سیاست‌های دولت، تعریف و اجرای استانداردهای لازم برای کارکنان پزشکی و پیراپزشکی و برای بیمارستان‌ها، کلینیک‌ها، مراکز جراحی و غیره، تنظیم و صدور مجوز برای ارائه‌کنندگان خدمات بهداشتی و درمانی، تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در زمینه موضوعات پزشکی و بهداشتی است. در ضمن هزینه‌های بالاسری مربوط به اجرا یا ایفای وظیفه و عملکرد گروهی از بیمارستان‌ها، کلینیک‌ها، مراکز جراحی و غیره، به‌عنوان هزینه‌های فردی در نظر گرفته می‌شوند و به تناسب در گروه‌های (۰۷-۱) تا (۰۷-۴) طبقه‌بندی می‌شوند.

۰۷-۱ محصولات، تجهیزات و لوازم پزشکی

این گروه شامل داروها، پروتزها، لوازم و تجهیزات پزشکی و سایر محصولات مرتبط با سلامتی می‌شود که توسط افراد یا خانوارها، خواه با نسخه یا بدون نسخه معمولاً از داروسازان یا عرضه‌کنندگان تجهیزات پزشکی خریداری می‌شود. این موارد برای مصرفی در نظر گرفته شده‌اند که در خارج از یک مرکز یا مؤسسه بهداشتی استفاده می‌شود. چنین محصولاتی که به‌طور مستقیم به بیماران سرپایی توسط پزشکان، دندان‌پزشکان و پیراپزشکان ارائه می‌شود یا به بیماران بستری توسط بیمارستان‌ها و مراکز مشابه آن‌ها عرضه می‌شود، در گروه خدمات سرپایی (۰۷-۲) یا خدمات بیمارستانی (۰۷-۳) طبقه‌بندی می‌شوند.

۰۷-۱-۱ محصولات دارویی (خدمات فردی)

- تهیه محصولات دارویی مانند فرآورده‌های پزشکی، داروهای طبی، داروهای اختصاصی، سرم‌ها و واکسن‌ها، ویتامین‌ها و مواد معدنی، روغن کبد ماهی، داروهای جلوگیری از بارداری.
- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از تهیه محصولات دارویی.

۰۷-۱-۲ سایر محصولات پزشکی (خدمات فردی)

- تهیه محصولات پزشکی مانند دماسنج‌های پزشکی، بانداژهای چسبی و غیرچسبی، سرنگ‌های تزریق زیرپوستی، جعبه کمک‌های اولیه، کیسه‌های یخ و آب گرم، اقلام کشف پزشکی مانند جوراب‌های کشی و زانوبند، آزمایش‌های بارداری، کاندوم و سایر لوازم ضدبارداری.
- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از تهیه سایر محصولات پزشکی تجویز شده.

۰۷-۱-۳ وسایل و تجهیزات درمانی (خدمات فردی)

- تهیه وسایل و تجهیزات پزشکی مانند عینک و لنزهای تماسی طبی، سمعک، چشم مصنوعی، اندام‌های مصنوعی و سایر وسایل مصنوعی، آتل‌ها و ابزارهای کمکی ارتوپدی، کفش‌های ارتوپدی، کمربندهای جراحی، فتق‌بند و محافظ، گردن‌بند طبی، لامپ‌های گرمازا و تجهیزات ماساژ طبی، صندلی‌های چرخدار (ویلچرهای) الکترونیکی و غیرالکترونیکی و کالسکه‌های مخصوص معلولان، تخت‌های ویژه، عصا، وسایل اندازه‌گیری فشار خون اعم از الکترونیکی و غیرالکترونیکی و غیره.
- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از تهیه وسایل و تجهیزات درمانی تجویز شده.
- موارد شمول: دندان مصنوعی به استثنای هزینه‌های نصب دندان، تعمیر وسایل و تجهیزات درمانی.
- موارد استثناء: کرایه تجهیزات پزشکی (۰۷-۲-۴).

۲-۷. خدمات بیماران سرپایی

این گروه شامل خدمات پزشکی، دندان‌پزشکی، پیراپزشکی است که توسط پزشکان، دندان‌پزشکان، پیراپزشکان و مددکاران به بیماران سرپایی ارائه می‌شود. این خدمات ممکن است در خانه یا در مراکز مشاوره فردی یا گروهی، داروخانه‌ها یا در درمانگاه‌ها و کلینیک‌های سرپایی بیمارستان‌ها ارائه شود.

خدمات سرپایی شامل داروها، پروتزها، وسایل و تجهیزات پزشکی و سایر محصولات مربوط به سلامتی است که به‌طور مستقیم توسط پزشکان، دندان‌پزشکان، پیراپزشکان و مددکاران به بیماران سرپایی ارائه می‌شود. خدمات پزشکی، دندان‌پزشکی و پیراپزشکی ارائه شده به بیماران بستری شده در بیمارستان‌ها و مراکز مشابه در خدمات بیمارستانی منظور می‌شود (۳-۷).

۱-۲-۷. خدمات پزشکی عمومی (خدمات فردی)

این طبقه شامل خدماتی است که توسط کلینیک‌های پزشکی عمومی و پزشکان عمومی ارائه می‌شود. کلینیک‌های پزشکی عمومی، مؤسساتی هستند که عمدتاً خدمات پزشکی سرپایی ارائه می‌کنند و به یک تخصص خاص پزشکی محدود نبوده و این خدمات بیش‌تر توسط پزشکان با صلاحیت صورت می‌گیرد. پزشکان عمومی به افرادی اطلاق می‌شود که دارای تخصص ویژه نیستند.

- ارائه خدمات عمومی پزشکی.

- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات پزشکی عمومی که توسط کلینیک‌های پزشکی عمومی و پزشکان عمومی ارائه می‌شود.

موارد استثناء: خدمات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و مراکز اشعه ایکس (۴-۲-۷).

۰۷-۲-۲ خدمات پزشکی تخصصی (خدمات فردی)

این طبقه شامل خدمات کلینیک‌های تخصصی و پزشکان متخصص است.

تفاوت کلینیک‌های تخصصی و پزشکان متخصص با کلینیک‌ها و پزشکان عمومی در این است که خدمات گروه اول محدود به درمان یک وضعیت، بیماری، تشخیص پزشکی از بیماران خاص است.

- ارائه خدمات تخصصی پزشکی.

- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات تخصصی پزشکی که توسط کلینیک‌های تخصصی و پزشکان متخصص ارائه می‌شود.

موارد شمول: خدمات متخصصان ارتودنسی.

موارد استثناء: دندان‌پزشکان و کلینیک‌های دندان‌پزشکی (۰۷-۲-۳)، خدمات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و مراکز اشعه ایکس (۰۷-۲-۴).

۰۷-۲-۳ خدمات دندان‌پزشکی (خدمات فردی)

این طبقه شامل خدمات عمومی یا تخصصی دندان‌پزشکان و کلینیک‌های دندان‌پزشکی، بهداشت کاران دهان و دندان یا سایر کمک دندان‌پزشکان است. کلینیک‌های دندان‌پزشکی که خدمات پزشکی سرپایی ارائه می‌کنند. این کلینیک‌ها لزوماً تحت نظارت و اداره دندان‌پزشکان نیستند، بلکه ممکن است توسط بهداشت کاران دهان و دندان یا کمک دندان‌پزشکان اداره شوند.

- ارائه خدمات دندان‌پزشکی به بیماران سرپایی.

- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری و پشتیبانی از خدمات دندان‌پزشکی که توسط کلینیک‌های دندان‌پزشکی عمومی یا تخصصی و دندان‌پزشکان، بهداشت کاران دهان و دندان یا سایر کمک دندان‌پزشکان ارائه می‌شود.

موارد شمول: هزینه‌های نصب دندان مصنوعی.

موارد استثناء: دندان مصنوعی (۰۷-۱-۳)، خدمات متخصصان ارتودنسی (۰۷-۲-۲)، خدمات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و مراکز اشعه ایکس (۰۷-۲-۴).

۰۷-۲-۴ خدمات پیراپزشکی (خدمات فردی)

- ارائه خدمات بهداشتی پیراپزشکی به بیماران سرپایی.
- اداره کردن، نظارت، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات بهداشتی ارائه شده توسط کلینیک‌های تحت نظارت پرستاران، ماماها، فیزیوتراپ‌ها، کاردرمان‌ها، گفتاردرمان‌ها یا سایر پرسنل پیراپزشکی در مراکز غیرمشاوره‌ای، در خانه‌های بیماران یا سایر مؤسسات غیرپزشکی.
موارد شمول: متخصصان طب سوزنی، متخصصان پا و کایروپراکتیک‌ها، ماساژورها، اپتومتریست‌ها، پزشکان طب سنتی و غیره. آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و مراکز اشعه ایکس، کرایه تجهیزات درمانی، نرمش درمانی اصلاحی تجویز شده پزشکی، حمام آب گرم برای بیماران سرپایی یا معالجات با آب دریا، خدمات آمبولانس به جز آمبولانس بیمارستان‌ها.
موارد استثناء: آزمایشگاه‌های خدمات عمومی سلامت (۰۷-۴-۰)، آزمایشگاه‌هایی که به تعیین علت بیماری می‌پردازند (۰۷-۵-۰).

۰۷-۳ خدمات بیمارستانی

خدمات بیمارستانی با توجه به این که بیمار در طول مدت درمان بستری می‌شود، در این گروه قرار می‌گیرند. همچنین مراقبت روزانه در بیمارستان و خدمات بیمارستانی در خانه نیز در این گروه قرار می‌گیرند.

این گروه، خدمات بیمارستان‌های عمومی و تخصصی، مراکز پزشکی، زایشگاه‌ها، خانه سالمندان و مراکز پرستاری و آسایشگاه‌ها که به‌طور عمده مراقبت‌های بهداشتی به بیماران بستری شده ارائه می‌کنند، بیمارستان‌های پایگاه‌های نظامی، خدمات مؤسساتی که به سالمندان مراقبت‌های پزشکی و خدمات درمانی ارائه می‌کنند، را پوشش می‌دهد.

این گروه، هم‌چنین خدمات مراکز توانبخشی که مراقبت‌های پزشکی و توانبخشی به بیماران بستری ارائه می‌دهند و هدف اصلی آن‌ها، درمان بیمار و ارائه مراقبت‌های بلندمدت را در بر می‌گیرد، پوشش می‌دهد.

بیمارستان به‌عنوان مؤسسه‌ای تعریف می‌شود که در آن از بیماران بستری شده تحت نظارت و سرپرستی مستقیم پزشکان صلاحیت‌دار و واجد شرایط، مراقبت می‌شود. مراکز درمانی، زایشگاه‌ها، مراکز پرستاری، خانه‌های سالمندان و آسایشگاه‌ها، همین خدمات را تحت سرپرستی کارکنان و اشخاصی با صلاحیت پایین‌تر از پزشکان ارائه می‌دهند

این گروه، مواردی مانند بیمارستان‌های صحرایی نظامی (۱-۰۲)، مراکز جراحی، کلینیک‌ها و درمانگاه‌هایی که منحصراً به مراقبت‌های بیماران سرپایی اختصاص یافته‌اند (۲-۰۷)، مؤسسات نگهداری اشخاص ناتوان و معلول و مراکز توانبخشی که به‌طور عمده مراقبت‌های بلندمدت ارائه می‌کنند (۲-۱-۱۰)، آسایشگاه‌ها و خانه‌های سالمندان (۲-۱۰) را پوشش نمی‌دهد. هم‌چنین پرداخت‌های جبران‌کننده درآمد از دست رفته بیماران بستری شده (۱-۱-۱۰) را پوشش نمی‌دهد.

خدمات بیمارستانی شامل داروها، پروتزها، وسایل و تجهیزات پزشکی و سایر محصولات مربوط به سلامتی و پزشکی عرضه شده به بیماران بیمارستان‌ها است. هم‌چنین هزینه‌های غیرپزشکی مربوط به مدیریت و اداره بیمارستان، کارکنان غیرپزشکی، غذا و نوشیدنی، استراحتگاه (از جمله استراحتگاه کارمندان) و غیره در این گروه گنجانده می‌شود.

۰۷-۳-۱ خدمات عمومی بیمارستانی (خدمات فردی)

- ارائه خدمات عمومی بیمارستانی.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از بیمارستان‌هایی که خدمات آن‌ها به یک تخصص خاص و ویژه پزشکی محدود نیست.
- موارد استثناء: مراکز پزشکی که تحت نظارت مستقیم پزشک متخصص نیستند (۰۷-۳-۳).

۰۷-۳-۲ خدمات تخصصی بیمارستانی (خدمات فردی)

- تفاوت بیمارستان‌های تخصصی و بیمارستان‌های عمومی در این است که خدمات گروه اول منحصر به یک وضعیت خاص، بیماری خاص یا گروهی خاص از بیماران مانند بیماری‌های قفسه سینه، سل، جدام، سرطان، بیماری‌های حلق و گوش و بینی، روان‌پزشکی، زنان و زایمان، اطفال و مانند آن است.
- ارائه خدمات تخصصی بیمارستانی.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از بیمارستان‌هایی که خدمات آن‌ها به یک تخصص خاص و ویژه پزشکی محدود است.
- موارد استثناء: زایشگاه‌هایی که تحت نظارت مستقیم پزشک متخصص نیستند. (۰۷-۳-۳).

۰۷-۳-۳ خدمات مراکز پزشکی و زایشگاه‌ها (خدمات فردی)

- ارائه خدمات مراکز پزشکی و زایشگاه‌ها.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات مراکز پزشکی و زایشگاه‌ها.

۴-۳-۷. خدمات مراکز پرستاری و نقاهتگاه‌ها (خدمات فردی)

- مراکز پرستاری و نقاهتگاه‌هایی که به بیماران بستری که دوران نقاهت پس از عمل جراحی یا یک بیماری یا شرایط ناتوان‌کننده بهبود می‌یابند و به‌طور عمده به مراقبت‌های اساسی و تجویز دارو، فیزیوتراپی، آموزش و تمرین برای بازیابی قوای تحلیل‌رفته نیاز دارند، خدمات ارائه می‌کنند.

- ارائه خدمات پرستاری و نقاهتگاهی.

- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات مراکز پرستاری و نقاهتگاه‌ها.

موارد شمول: مؤسسات در خدمت سالمندان که مراقبت‌ها و نظارت‌های پزشکی جزو وظایف اصلی آن‌ها است، نقاهتگاه‌ها و مراکز توانبخشی که به بیماران بستری، مراقبت‌های بهداشتی، درمان توانبخشی و بازپروری به‌منظور معالجه بیمار به جای حمایت بلندمدت از او، ارائه می‌دهند.

۴-۷. خدمات عمومی سلامت**۰-۴-۷. خدمات عمومی سلامت (خدمات فردی)**

- ارائه خدمات عمومی سلامت.

- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات عمومی سلامت مانند فعالیت‌های بانک خون (جمع‌آوری، فرآوری، ذخیره‌سازی، انتقال)، خدمات تشخیص بیماری (سرطان، سل، بیماری‌های مقاربتی)، خدمات پیشگیری خانواده (مصون‌سازی، مایه‌کوبی)، نظارت و کنترل (تغذیه نوزاد، سلامت کودک)، جمع‌آوری داده‌های اپیدمیولوژیک، خدمات تنظیم خانواده و غیره.

- تهیه و انتشار اطلاعات مربوط به سلامت عمومی.

موارد شمول: ارائه خدمات عمومی سلامت توسط تیم‌های ویژه و تخصصی به گروهی از افراد در محل کار و مدارس یا سایر مراکز غیرپزشکی که از سلامت خوبی برخوردار هستند. خدمات عمومی سلامت غیرمرتبط با بیمارستان، کلینیک یا پزشک؛ خدمات عمومی سلامت که توسط پزشکان واجد شرایط پزشکی ارائه نمی‌شود. آزمایشگاه‌های خدمات عمومی سلامت.

موارد استثناء: آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی (۴-۲-۰۷)، آزمایشگاه‌هایی که به تعیین علت بیماری می‌پردازند (۵-۰-۰۷).

۵-۷ تحقیق و توسعه در بخش سلامت

تعاریف تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۴-۱-۰) و (۵-۱-۰) ارائه شده است.

۵-۷-۰ تحقیق و توسعه در بخش سلامت (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش سلامت می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی مرتبط با سلامت که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد شمول: آزمایشگاه‌هایی که به تعیین علت بیماری می‌پردازند.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۴-۱-۰).

۰۷-۶ سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۷-۶-۰ سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از اقداماتی مانند تدوین، تنظیم، اداره، هماهنگی و نظارت بر تمام سیاست‌ها، طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه‌های کلی سلامت، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای ارائه خدمات سلامت، شامل صدور مجوز برای مؤسسات پزشکی و پزشکان و پیراپزشکان و کارکنان پزشکی.
- تهیه و تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی مربوط به سلامت.
- موارد شمول: امور و خدمات بهداشتی و درمانی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۷-۱)، (۰۷-۲)، (۰۷-۳)، (۰۷-۴) یا (۰۷-۵) طبقه‌بندی شوند.

۰۸. تفریح، فرهنگ و دین

هزینه‌های دولت در زمینه تفریح، فرهنگ و دین شامل هزینه‌های خدمات ارائه شده به افراد و خانوارها و هزینه‌های خدمات ارائه شده به صورت جمعی است. هزینه‌های خدمات فردی در کدهای (۰۸-۱) و (۰۸-۲) قرار می‌گیرد، هزینه خدمات جمعی در کدهای (۰۸-۳) تا (۰۸-۶) قرار می‌گیرد.

خدمات جمعی به کل افراد جامعه ارائه می‌شود. این خدمات شامل فعالیت‌هایی مانند تدوین، تنظیم و اجرای سیاست‌های دولت، تنظیم و اجرای قوانین و استانداردهای ارائه خدمات فرهنگی و تفریحی یا تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در خدمات و امور تفریحی، فرهنگی و دینی است.

۰۸-۱. خدمات تفریحی و ورزشی**۰۸-۱-۰. خدمات تفریحی و ورزشی (خدمات فردی)**

- ارائه خدمات تفریحی و ورزشی.
- اداره کردن امور تفریحی و ورزشی، قاعده‌مند کردن و نظارت بر امکانات ورزشی.
- بهره‌برداری یا پشتیبانی از امکانات برای فعالیت‌ها یا رویدادهای ورزشی فعال و پرتحرک (زمین‌های بازی، زمین‌های تنیس، زمین‌های اسکواش، پیست‌های دو، زمین‌های گلف، رینگ‌های بوکس، پیست‌های اسکیت، ژیمناستیک و غیره).
- بهره‌برداری یا پشتیبانی از امکانات برای فعالیت‌ها یا رویدادهای ورزشی کم‌تحرک (مکان‌های مخصوص مجهز برای بازی‌های با ورق، بازی‌های تخته‌ای، بازی‌های رومیزی و غیره).
- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از امکانات خاص برای فعالیت‌های تفریحی (پارک‌ها، سواحل، محوطه‌های کمپینگ و اردوگاهی و مکان‌های اقامتی که به قصد کسب و کار ایجاد نشده‌اند، استخرهای شنا، حمام‌های عمومی و غیره).

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از بازیکنان یا رقبای ورزش‌های گروهی یا فردی.

موارد شمول: امکانات خاص جایگاه تماشاچی‌ها، شرکت تیم‌های ملی، منطقه‌ای یا محلی در مسابقات و رویدادهای ورزشی.

موارد استثناء: باغ وحش‌ها و باغ‌های گیاه‌شناسی، آکواریوم‌ها و مکان‌های مشابه (۰۸-۲-۰)، امکانات ورزشی و تفریحی مرتبط با مؤسسات آموزشی (طبقه‌بندی شده در گروه مناسب بخش ۰۹).

۸-۲ خدمات فرهنگی

۸-۲-۰ خدمات فرهنگی (خدمات فردی)

- ارائه خدمات فرهنگی، اداره کردن امور فرهنگی، قاعده‌مند کردن و نظارت بر امکانات فرهنگی.

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از امکانات ویژه برای فعالیت‌های فرهنگی (کتابخانه‌ها، موزه‌ها، گالری‌های هنری، سالن‌های تئاتر، سالن‌های نمایش، نمایشگاه‌ها، بناهای تاریخی، مکان‌ها و خانه‌های تاریخی، باغ‌وحش‌ها و باغ‌های گیاه‌شناسی، آکواریوم‌ها و غیره).

- تولید، اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از رویدادهای فرهنگی (کنسرت، تولید تئاتر و فیلم، نمایش‌های هنری و غیره).

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از هنرمندان، نویسندگان، طراحان، آهنگسازان بخش خصوصی و سایر افرادی که به کارهای هنری اشتغال دارند یا سازمان‌هایی که در امر توسعه و ترویج فعالیت‌های هنری فعالیت می‌کنند.

موارد شمول: جشن‌های ملی، منطقه‌ای یا محلی که به‌طور عمده با هدف جذب گردشگر برگزار نمی‌شوند.

موارد استثناء: برگزاری رویدادهای فرهنگی فراتر از مرزهای ملی (۳-۱-۰۱)، جشن‌های ملی، منطقه‌ای یا محلی که به‌طور عمده با هدف جذب گردشگر، برگزار می‌شوند (۳-۷-۰۴)، تولید محصولات فرهنگی برای پخش رسانه‌ای (۳-۰-۰۸).

۳-۸ خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون

۳-۸-۰ خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون، قاعده‌مند کردن و نظارت بر خدمات انتشار و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون.

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از ساخت یا کسب امکانات برای فعالیت‌های رادیویی و تلویزیونی، ساخت یا کسب کارگاه، تجهیزات یا مواد برای انتشار روزنامه، مجله یا کتاب، تولید برنامه و پخش آن از طریق رادیو و تلویزیون، جمع‌آوری اخبار و اطلاعات، توزیع آثار منتشر شده.

موارد استثناء: کارگاه‌ها و ادارات چاپ دولتی (۳-۳-۰۱)، ارائه آموزش توسط رادیو و تلویزیون (۰۹).

۴-۸ خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی

۴-۸-۰ خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی (خدمات جمعی)

- اداره کردن امور دینی و سایر امور اجتماعی.

- ارائه امکانات برای خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی شامل پشتیبانی از فعالیت، بهره‌برداری، نگهداری و اصلاح آن‌ها.

- پرداخت حقوق به روحانیون و سایر مقامات مؤسسات مذهبی.
- پشتیبانی از ارائه خدمات دینی.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از سازمان‌های ائتلافی، مدنی، جوانان، اجتماعی یا اتحادیه‌های کارگری و احزاب سیاسی.

۵-۸+ تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین

تعاریف تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۵-۸+۰ تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین (خدمات جمعی)

- اداره کردن و بهره‌برداری مؤسسات دولتی که به تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های تفریحی، فرهنگی و دینی می‌پردازند.
- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش‌های تفریح، فرهنگ، دین که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.
- موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۶-۸+ تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۶-۸+۰ تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا حمایت از اقداماتی مانند تدوین، تنظیم، اجرا، هماهنگی و نظارت بر سیاست‌ها، طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه‌های کلی توسعه و ترویج ورزش، تفریح، فرهنگ و دین.

- تدوین، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای ارائه خدمات تفریحی و فرهنگی.
- تهیه، تولید و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در زمینه تفریح، فرهنگ و دین.
- موارد شمول: امور و خدمات تفریحی، فرهنگی و دینی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۸-۱)، (۰۸-۲)، (۰۸-۳)، (۰۸-۴) یا (۰۸-۵) طبقه‌بندی شوند.

۰۹ آموزش

هزینه‌های دولت در بخش آموزش شامل هزینه‌هایی است که برای ارائه خدمات به دانش‌آموزان و دانشجویان به‌طور فردی و جمعی صرف می‌شود. هزینه‌های صورت گرفته برای ارائه خدمات فردی در کدهای (۰۹-۱) تا (۰۹-۶) و هزینه‌های صورت گرفته برای خدمات جمعی در کدهای (۰۹-۷) و (۰۹-۸) قرار می‌گیرند. خدمات جمعی آموزشی مربوط به موضوعاتی مانند تدوین، تنظیم و اجرای سیاست‌های دولت، تنظیم و اجرای استانداردها، قاعده‌مند کردن، صدور مجوز و نظارت بر مؤسسات آموزشی، تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در امور و خدمات آموزشی است. با این حال هزینه‌های بالاسری مربوط به مدیریت یا انجام وظایف یک گروه از مدارس، دانشکده‌ها و غیره به‌عنوان هزینه‌های فردی تلقی می‌شود و به تناسب در گروه‌های (۰۹-۱) تا (۰۹-۶) قرار می‌گیرند.

تعیین سطوح آموزش، بر مبنای طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی آموزش سال ۱۹۹۷ (ISCED-97) سازمان علمی، آموزشی و فرهنگی سازمان ملل متحد (یونسکو) صورت می‌گیرد.

این بخش، شامل دانشکده‌ها و مدارس نظامی که برنامه درسی آن‌ها مشابه مدارس غیرنظامی است، دانشکده‌های پلیس که علاوه بر آموزش‌های پلیس، آموزش‌های عمومی ارائه می‌کنند و همچنین ارائه آموزش از طریق رادیو و تلویزیون است. هزینه‌های این فعالیت‌ها به تناسب در گروه‌های (۰۹-۱) تا (۰۹-۵) قرار می‌گیرند.

۰۹-۱ آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی**۰۹-۱-۱ آموزش پیش‌دبستانی (خدمات فردی)**

- ارائه آموزش پیش‌دبستانی بر اساس سطح صفر در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مدارس یا سایر مؤسساتی که آموزش پیش‌دبستانی را بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح صفر ارائه می‌کنند.
- موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۱-۲ آموزش ابتدایی (خدمات فردی)

- ارائه آموزش ابتدایی بر اساس سطح ۱ در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مدارس یا سایر مؤسساتی که آموزش ابتدایی را بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۱ ارائه می‌کنند.
- موارد شمول: برنامه‌های سوادآموزی برای دانش‌آموزانی که سن آن‌ها برای مدرسه ابتدایی، بسیار بالاتر است.
- موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۲ آموزش متوسطه**۰۹-۲-۱ آموزش راهنمایی (خدمات فردی)**

- ارائه آموزش راهنمایی بر اساس سطح ۲ در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.
- اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مدارس و سایر مؤسساتی که به ارائه آموزش بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۲ مشغول هستند.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانش‌آموزانی که به آموزش راهنمایی بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۲ مشغول هستند.

موارد شمول: آموزش راهنمایی خارج از مدرسه برای بزرگسالان و جوانان.

موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۲-۲ آموزش متوسطه (خدمات فردی)

– ارائه آموزش متوسطه بر اساس سطح ۳ در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مدارس و سایر مؤسساتی که به ارائه آموزش بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۳ مشغول هستند.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانش‌آموزانی که به آموزش متوسطه بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۳ مشغول هستند.

موارد شمول: آموزش متوسطه خارج از مدرسه برای بزرگسالان و جوانان.

موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۳ آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی

۰۹-۳-۰ آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی (خدمات فردی)

– ارائه آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی بر اساس سطح ۴ در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مؤسساتی که به ارائه آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۴ مشغول هستند.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانش‌آموزانی که به آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۴ مشغول هستند.

موارد شمول: آموزش متوسطه قبل از دوره سوم خارج از مدرسه به بزرگسالان و جوانان.

موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۴ آموزش عالی

۰۹-۴-۱ مرحله اول آموزش عالی (خدمات فردی)

– ارائه آموزش دوره سوم براساس سطح ۵ در طبقه‌بندی ISCED-۹۷.

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مؤسساتی که به ارائه آموزش دوره سوم بر اساس طبقه بندی ISCED-۹۷ در سطح ۵ مشغول هستند.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانشجویانی که به آموزش دوره سوم بر اساس طبقه بندی ISCED-۹۷ در سطح ۵ مشغول هستند.

موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۴-۲ مرحله دوم آموزش عالی (خدمات فردی)

– ارائه آموزش دوره سوم بر اساس سطح ۶ طبقه‌بندی ISCED-۹۷.

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از دانشگاه‌ها یا سایر مؤسساتی که به ارائه آموزش دوره سوم بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۶ مشغول هستند.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانشجویانی که به آموزش دوره سوم بر اساس طبقه‌بندی ISCED-۹۷ در سطح ۶ مشغول هستند.

موارد استثناء: خدمات جانبی آموزش (۰۹-۶-۰).

۰۹-۵ آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده)

۰۹-۵-۰ آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده)

(خدمات فردی)

– ارائه آموزش سطح‌بندی نشده (یعنی ارائه برنامه‌های آموزشی که به‌طور عمده برای بزرگسالانی که نیازی به آموزش قبلی خاص، به ویژه آموزش‌های حرفه‌ای و توسعه فرهنگی ندارند).

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از مؤسسات ارائه‌دهنده آموزش سطح‌بندی نشده.

– بورسیه تحصیلی، کمک هزینه، وام و فوق‌العاده پرداخت برای پشتیبانی از دانش‌آموزانی که برنامه‌های آموزش سطح‌بندی نشده را دنبال می‌کنند.

۰۹-۶ خدمات جانبی آموزش

۰۹-۶-۰ خدمات جانبی آموزش (خدمات فردی)

– ارائه خدمات جانبی آموزش.

– اداره کردن، بازرسی، بهره‌برداری یا پشتیبانی از حمل و نقل، تغذیه، خوابگاه، مراقبت‌های پزشکی و دندان‌پزشکی و خدمات جانبی مربوط که به‌طور عمده به دانش‌آموزان، صرف‌نظر از سطح آموزش، پرداخت می‌شود.

موارد استثناء: خدمات ارائه و نظارت بر بهداشت مدارس (۰۷-۴-۰)، کمک هزینه تحصیلی، کمک‌های بلاعوض، وام و فوق‌العاده پرداخت نقدی برای تسویه حساب هزینه خدمات جانبی کدهای (۰۹-۱)، (۰۹-۲)، (۰۹-۳)، (۰۹-۴) یا (۰۹-۵).

۰۹-۷ تحقیق و توسعه در بخش آموزش

تعاریف تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۰۹-۷-۰ تحقیق و توسعه در بخش آموزش (خدمات جمعی)

– اداره کردن و بهره‌برداری سازمان‌های دولتی که به تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش آموزش می‌پردازند.

– کمک‌های اعطایی، وام و یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش آموزش که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰۱-۴-۰).

۰۹-۸ آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۰۹-۸-۰ آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از اقداماتی مانند تدوین، تنظیم، اجرا، هماهنگی و نظارت بر سیاست‌ها، طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه‌های کلی آموزش.

- تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای ارائه آموزش از جمله صدور مجوز برای مؤسسات آموزشی.

- تهیه و انتشار اطلاعات عمومی، آمار و اسناد فنی در زمینه آموزش.

موارد شمول: امور و خدمات آموزشی که نمی‌توانند در گروه‌های (۰۹-۱)، (۰۹-۲)، (۰۹-۳)، (۰۹-۴)، (۰۹-۵)، (۰۹-۶) یا (۰۹-۷) طبقه‌بندی شوند.

۱۰ حمایت اجتماعی

هزینه‌های دولت برای حمایت اجتماعی شامل هزینه‌های خدمات و نقل و انتقالات ارائه شده به اشخاص و خانوارها و هزینه‌های ارائه شده به صورت خدمات جمعی است. هزینه خدمات و نقل و انتقالات فردی در گروه‌های (۱-۱۰) تا (۷-۱۰) و هزینه خدمات جمعی در گروه‌های (۸-۱۰) و (۹-۱۰) قرار می‌گیرند.

خدمات جمعی حمایت اجتماعی به موضوعاتی مانند تدوین، تنظیم و اجرای سیاست‌های دولت، تنظیم و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای ارائه خدمات حمایت اجتماعی، تحقیق کاربردی و توسعه تجربی در امور و خدمات حمایت اجتماعی مربوط می‌شود.

وظایف و تعاریف حمایت اجتماعی بر اساس سیستم اروپایی آمارهای تجمعی حمایت اجتماعی سال ۱۹۹۶ (یورواستات) اداره آمار اتحادیه اروپا صورت گرفته است.

حمایت‌های اجتماعی در یورواستات، مراقبت‌های سلامتی را هم در بر می‌گیرند. اما این تقسیم‌بندی شامل مراقبت‌های سلامتی نمی‌شود. مراقبت‌های سلامتی در بخش ۰۷ طبقه‌بندی می‌شود. بنابراین، کالاها و خدمات پزشکی ارائه شده به افرادی که که مزایای نقدی و غیرنقدی مشخص شده در گروه‌های (۱-۱۰) تا (۷-۱۰) را دریافت می‌کنند، به تناسب در گروه‌های (۱-۰۷)، (۲-۰۷) یا (۳-۰۷) طبقه‌بندی می‌شوند.

۱۰-۱ بیماری و ناتوانی

۱۰-۱-۱ بیماری (خدمات فردی)

— ارائه حمایت اجتماعی به شکل مزایای نقدی و غیرنقدی که به‌طور کامل یا جزئی جایگزین از دست دادن درآمد در طی ناتوانی موقت در کار به دلیل بیماری یا جراحت می‌شود.

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مذکور.
- ارائه مزایای نقدی، مانند پرداخت‌های مرخصی استعلاجی با نرخ ثابت یا درآمد، پرداخت‌های متفرقه برای کمک به افرادی که به دلیل بیماری یا جراحی، به‌طور موقت قادر به کار نیستند.
- ارائه مزایای غیرنقدی مانند کمک برای انجام وظایف روزانه به افرادی که به دلیل بیماری یا جراحی، به‌طور موقت قادر به کار نیستند (کمک در منزل، تسهیلات حمل و نقل و غیره)

۲-۱۰ ناتوانی (خدمات فردی)

- ارائه حمایت‌های اجتماعی به شکل مزایای نقدی یا غیرنقدی به افرادی که به‌طور کامل یا جزئی به دلیل ناتوانی (نقص) جسمی یا روانی (ذهنی) قادر به انجام فعالیت‌های اقتصادی یا داشتن یک زندگی عادی به‌طور دائم یا طی مدت زمان تجویز شده نیستند.
- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مذکور.
- مزایای نقدی مانند پرداخت حقوق یا مستمری از کارافتادگی به افرادی که در جریان کار، دچار ناتوانی (معلولیتی) شده و زودتر از موعد قانونی، بازنشسته می‌شوند. مزایای بازنشستگی زودتر از موعد کارگران مسن که قبل از موعد قانونی به دلیل کاهش توانایی کاری، بازنشسته می‌شوند. کمک هزینه مراقبت، کمک هزینه‌های پرداختی به معلولانی که کار متناسب با شرایط خود را انجام می‌دهند یا تحت آموزش حرفه‌ای قرار می‌گیرند، سایر پرداخت‌های دوره‌ای یا یک‌جا که به دلایل حمایت اجتماعی به افراد ناتوان پرداخت می‌شود.

– مزایا و کمک‌های غیرنقدی مانند تهیه خوابگاه یا پانسیون و احتمالاً غذای ارائه شده برای معلولین در مکان‌ها و مؤسسات مناسب، کمک به معلولین برای انجام وظایف روزانه (کمک در منزل، تسهیلات حمل و نقل و غیره)، فوق‌العاده پرداخت به اشخاصی که از معلولین مراقبت می‌کنند، آموزش‌های حرفه‌ای و شغلی و سایر مهارت‌ها برای پیشبرد توان بخشی شغلی و اجتماعی معلولین، ارائه خدمات و کالاهای متفرقه به معلولین برای آن‌که قادر به انجام فعالیت‌های تفریحی، فرهنگی یا مسافرت و غیره باشند.

موارد استثناء: مزایای نقدی و غیرنقدی که به افراد ناتوان یا از کار افتاده با رسیدن به سن قانونی بازنشستگی پرداخت می‌شود (۰-۲-۱۰).

۲-۱۰ سالمندی

۰-۲-۱۰ سالمندی (خدمات فردی)

– ارائه حمایت اجتماعی به صورت مزایای نقدی یا غیرنقدی در برابر خطرات مربوط به سالمندی (از دست دادن درآمد، درآمد ناکافی، ناتوانی و عدم استقلال در انجام وظایف روزانه، کاهش مشارکت در زندگی اجتماعی و غیره).

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مذکور.

– مزایای نقدی مانند پرداخت حقوق و مستمری بازنشستگی به افرادی که در سن بازنشستگی قانونی هستند، پرداخت حقوق و مستمری بازنشستگی به کارگران مسن که قبل از موعد مقرر بازنشسته می‌شوند. مستمری‌های بازنشستگی جزئی پرداخت شده قبل یا بعد از سن بازنشستگی استاندارد به کارگران مسن‌تری که به کار خود ادامه می‌دهند، اما ساعات کار، کمک هزینه مراقبت، سایر پرداخت‌های دوره‌ای یا یک‌جا به هنگام بازنشستگی یا به دلیل کهولت سن، کاهش یافته است.

– مزایا و کمک‌های غیرنقدی مانند تهیه خوابگاه یا پانسیون و گاهی غذا برای سالمندان در مؤسسات خاص و تخصصی یا اقامت در مؤسسات یا مکان‌های مناسب به همراه خانواده، کمک به افراد مسن برای انجام کارهای روزانه (کمک در کارهای خانه، تسهیلات حمل و نقل و غیره).

– کمک هزینه یا فوق‌العاده پرداخت به اشخاصی که از سالمندان مراقبت می‌کنند.
– تهیه کالاها و خدمات متفرقه برای اشخاص مسن برای آن‌که قادر به شرکت در فعالیت‌های تفریحی، فرهنگی یا مسافرتی یا مشارکت در زندگی اجتماعی باشند.
موارد شمول: طرح‌های مربوط به حقوق بازنشستگی نظامیان و کارمندان دولت.
موارد استثناء: پرداخت مزایای بازنشستگی پیش از موعد برای کارگران مسنی که قبل از موعد قانونی به واسطه ناتوانی یا از کار افتادگی (۲-۱-۱۰) یا بیکاری (۵-۰-۱۰) بازنشسته می‌شوند.

۳-۱۰ بازماندگان

۳-۱۰-۰ بازماندگان (خدمات فردی)

– ارائه حمایت‌های اجتماعی به صورت کمک‌ها و مزایای نقدی یا غیرنقدی به بازماندگان شخص متوفی (مانند همسر، فرزندان، نوه‌ها، والدین یا سایر بستگان).
– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مانند موارد مذکور.

– مزایای نقدی مانند پرداخت حقوق و مستمری افراد متوفی به بازماندگان، کمک هزینه برای مخارج مربوط به فوت، سایر پرداخت‌های دوره‌ای یا یک‌جا به بازماندگان.
– مزایایی مانند تأمین هزینه‌های تدفین، تهیه کالاها و خدمات گوناگون برای بازماندگان تا بتوانند در زندگی اجتماعی مشارکت کنند.

۴-۱۰ خانواده و فرزندان**۴-۱۰-۰ خانواده و فرزندان (خدمات فردی)**

– ارائه حمایت اجتماعی به شکل مزایای نقدی و غیرنقدی به خانواده‌های دارای فرزند تحت تکفل.

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مانند موارد مذکور.

– مزایای نقدی مانند کمک هزینه و فوق‌العاده پرداخت زایمان، کمک هزینه تولد، مزایای مرخصی والدین، کمک هزینه خانواده یا فرزندان، سایر پرداخت‌های دوره‌ای یا یک‌جا برای حمایت از خانواده‌ها و کمک به آن‌ها برای تأمین هزینه‌های خاص (برای مثال برای خانواده تک‌والد یا خانواده‌هایی که دارای فرزندان معلول هستند).

– مزایای غیرنقدی مانند تهیه سرپناه و پانسیون برای کودکان پیش‌دبستانی در طول روز یا بخشی از روز، کمک مالی به پرستاری که در طول روز از کودکان مراقبت می‌کند، تهیه سرپناه و پانسیون برای بچه‌ها و خانواده‌ها در یک مکان دائمی (مانند پرورشگاه‌ها، خانواده‌هایی که سرپرستی کودکان را تقبل می‌کنند و غیره)، تهیه کالاها و خدمات در خانه برای کودکان یا اشخاصی که از این کودکان مراقبت می‌کنند، تهیه کالاها و خدمات گوناگون برای خانواده‌ها، جوانان یا کودکان (مراکز تفریحی و سرگرمی).

موارد استثناء: خدمات تنظیم خانواده (۰-۴-۰۷).

۵-۱۰ بیکاری**۵-۱۰-۰ بیکاری (خدمات فردی)**

– ارائه حمایت‌های اجتماعی به شکل مزایای نقدی و غیرنقدی به افرادی که توانایی انجام کار کردن دارند اما قادر به یافتن شغل و کار مناسب نیستند.

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مانند موارد مذکور.

– مزایای نقدی مانند پرداختی‌های جزئی یا کامل هنگام بیکاری، پرداخت مزایای بازنشستگی پیش از موعد به کارگران مسن به دلیل بیکاری یا کاهش شغل ناشی از اقدامات اقتصادی، فوق‌العاده پرداخت به گروه‌های هدف در نیروی کار که به‌منظور ارتقاء توانایی در یافتن شغل در طرح‌های آموزشی و فراگیری مهارت‌ها شرکت می‌کنند، فوق‌العاده پرداخت پاداش، سایر پرداخت‌های دوره‌ای یا یک‌جا به بیکاران به‌ویژه افرادی که مدت زمانی طولانی بیکار هستند.

– مزایای غیرنقدی مانند پرداخت‌های جابه‌جایی و اسکان مجدد، ارائه مهارت‌های شغلی به افرادی که فاقد شغل بوده یا افرادی که در معرض خطر از دست دادن شغل خود هستند، تهیه مسکن، غذا یا لباس برای بیکاران و خانواده‌های آن‌ها. موارد استثناء: ارائه برنامه‌ها یا طرح‌های عمومی برای افزایش تحرک نیروی کار، کاهش نرخ بیکاری یا افزایش اشتغال برای گروه‌های محروم یا سایر گروه‌هایی که از سطح بالای بیکاری برخوردارند (۲-۱-۰۴)، مزایای نقدی و غیرنقدی به بیکاران به‌منظور رساندن آن‌ها به سن قانونی بازنشستگی (۰-۲-۱۰).

۱۰-۶ مسکن

۱۰-۶-۰ مسکن (خدمات فردی)

– ارائه حمایت اجتماعی به شکل مزایای غیرنقدی برای کمک به خانوارها به‌منظور تأمین هزینه مسکن (دریافت‌کنندگان این مزایا بر اساس معیارهای مالی، مورد بررسی قرار می‌گیرند).

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مانند موارد مذکور.

– مزایای غیرنقدی مانند پرداخت موقت یا بلندمدت برای کمک به مستأجرین به‌منظور تأمین هزینه‌های اجاره، پرداخت‌هایی به مالکان خودساکن به‌منظور کاهش هزینه‌های جاری مسکن (یعنی کمک برای پرداخت وام مسکن یا بهره)، تهیه خانه‌های کم‌هزینه یا اشتراکی.

۷-۱۰ محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۷-۱۰-۰ محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات فردی)

– ارائه حمایت‌های اجتماعی به شکل مزایای نقدی و غیرنقدی به افرادی که از نظر اجتماعی دچار محرومیت بوده یا در معرض خطر محرومیت اجتماعی قرار دارند (مانند افراد فقیر، نیازمند، کم‌درآمد، مهاجران، افراد بومی، پناهندگان، معتادان به الکل و مصرف‌کنندگان مواد دیگر، قربانیان خشونت‌های جنایی و غیره).

– اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از طرح‌های حمایت اجتماعی مانند موارد مذکور.

– مزایای غیرنقدی مانند تهیه سرپناه و غذا در کوتاه‌مدت و بلندمدت برای افراد نیازمند، بی‌بضاعت و آسیب‌پذیر، توانبخشی و بازپروری معتادان به الکل و مواد دیگر، ارائه خدمات و کالاها برای کمک به افراد آسیب‌پذیر مانند مشاوری، سرپناه روزانه، کمک در انجام وظایف و امور روزانه، غذا، پوشاک، سوخت و غیره.

۸-۱۰ تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی

تعاریف تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه تجربی در کدهای (۰۱-۴) و (۰۱-۵) ارائه شده است.

۱۰-۸-۰ تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی که به تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش حمایت اجتماعی می‌پردازند.

- کمک‌های اعطایی، وام یا یارانه برای پشتیبانی از تحقیقات کاربردی و توسعه تجربی در بخش حمایت اجتماعی که توسط سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی مانند مؤسسات تحقیقاتی و دانشگاه‌ها انجام می‌شود.

موارد استثناء: تحقیقات پایه (۰-۴-۱).

۱۰-۹ حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

۱۰-۹-۰ حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

- اداره کردن، بهره‌برداری یا پشتیبانی از اقداماتی مانند تدوین، تنظیم، اجرا، هماهنگی و نظارت بر سیاست‌ها، طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه‌های کلی حمایت اجتماعی، تهیه و اجرای قوانین و استانداردهای لازم برای حمایت اجتماعی، تهیه و انتشار اطلاعات عمومی و اسناد فنی در زمینه حمایت اجتماعی.

موارد شمول: ارائه حمایت‌های اجتماعی به شکل مزایای نقدی و غیرنقدی به قربانیان جنگ، سیل، زلزله، آتش‌سوزی و سایر بلایای طبیعی، خرید و انبار موارد خوراکی، تجهیزات و سایر وسایل برای مواقع ضروری برای استفاده به هنگام بلایای طبیعی، سایر امور و خدمات حمایت اجتماعی که نمی‌توانند در گروه‌های (۱۰-۱)، (۱۰-۲)، (۱۰-۳)، (۱۰-۴)، (۱۰-۵)، (۱۰-۶)، (۱۰-۷) یا (۱۰-۸) طبقه‌بندی شوند.

پیوست

بخش‌های طبقه‌بندی وظایف دولت (کدهای دو رقمی)

بخش	شرح
۰۱	خدمات امور عمومی
۰۲	دفاع
۰۳	نظم و امنیت عمومی
۰۴	امور اقتصادی
۰۵	حفاظت محیط‌زیست
۰۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۷	سلامت
۰۸	تفریح، فرهنگ و دین
۰۹	آموزش
۱۰	حمایت اجتماعی

ساختار گسترده طبقه‌بندی

کد	شرح
۰۱	خدمات امور عمومی
۰۱۱	سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری، امور مالی و اعتباری، امور خارجی
۰۱۲	کمک‌های اقتصادی خارجی
۰۱۳	خدمات عمومی
۰۱۴	تحقیقات پایه
۰۱۵	تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی
۰۱۶	خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۱۷	نقل و انتقال بدهی‌های عمومی
۰۱۸	انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی
۰۲	دفاع
۰۲۱	دفاع نظامی
۰۲۲	دفاع مدنی (پدافند غیرعامل)
۰۲۳	کمک‌های نظامی خارجی
۰۲۴	تحقیق و توسعه در بخش دفاع
۰۲۵	امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۳	نظم و امنیت عمومی
۰۳۱	خدمات پلیس
۰۳۲	خدمات آتش‌نشانی
۰۳۳	دادگاه‌های قضایی
۰۳۴	زندان‌ها
۰۳۵	تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی
۰۳۶	نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

ساختار گسترده طبقه‌بندی (ادامه)

کد	شرح
۰۴	امور اقتصادی
۰۴۱	امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار
۰۴۲	کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار
۰۴۳	سوخت و انرژی
۰۴۴	معادن، صنعت و ساختمان
۰۴۵	حمل و نقل
۰۴۶	ارتباطات
۰۴۷	سایر رشته فعالیت‌ها
۰۴۸	تحقیق و توسعه در بخش امور اقتصادی
۰۴۹	امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۵	حفاظت محیط زیست
۰۵۱	مدیریت پسماند
۰۵۲	مدیریت فاضلاب
۰۵۳	کاهش آلودگی
۰۵۴	حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها
۰۵۵	تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط زیست
۰۵۶	حفاظت محیط زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۶۱	توسعه مسکن
۰۶۲	توسعه اجتماعی
۰۶۳	تأمین آب
۰۶۴	روشنایی معابر
۰۶۵	تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
۰۶۶	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

ساختار گسترده طبقه‌بندی (ادامه)

کد	شرح
۰۷	سلامت
۰۷۱	محصولات، تجهیزات و لوازم پزشکی
۰۷۲	خدمات بیماران سرپایی
۰۷۳	خدمات بیمارستانی
۰۷۴	خدمات عمومی سلامت
۰۷۵	تحقیق و توسعه در بخش سلامت
۰۷۶	سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۸	تفریح، فرهنگ و دین
۰۸۱	خدمات تفریحی و ورزشی
۰۸۲	خدمات فرهنگی
۰۸۳	خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون
۰۸۴	خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی
۰۸۵	تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین
۰۸۶	تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۰۹	آموزش
۰۹۱	آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی
۰۹۲	آموزش متوسطه
۰۹۳	آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی
۰۹۴	آموزش عالی
۰۹۵	آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده)
۰۹۶	خدمات جانبی آموزش
۰۹۷	تحقیق و توسعه در بخش آموزش
۰۹۸	آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

ساختار گسترده طبقه‌بندی (ادامه)

کد	شرح
۱۰	حمایت اجتماعی
۱۰۱	بیماری و ناتوانی
۱۰۲	سالمندی
۱۰۳	بازماندگان
۱۰۴	خانواده و فرزندان
۱۰۵	بیکاری
۱۰۶	مسکن
۱۰۷	محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
۱۰۸	تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی
۱۰۹	حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی

بخش	گروه	طبقه	شرح
۰۱			خدمات امور عمومی
	۰۱۱		سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری، امور مالی و اعتباری، امور خارجی
		۰۱۱۱	سازمان‌های اجرایی و قانون‌گذاری (خدمات جمعی)
		۰۱۱۲	امور مالی و مالیاتی (خدمات جمعی)
		۰۱۱۳	امور خارجی (خدمات جمعی)
	۰۱۲		کمک‌های اقتصادی خارجی
		۰۱۲۱	کمک‌های اقتصادی به کشورهای در حال توسعه و کشورهای در حال گذار (خدمات جمعی)
		۰۱۲۲	کمک‌های اقتصادی از طریق سازمان‌های بین‌المللی (خدمات جمعی)
	۰۱۳		خدمات عمومی
		۰۱۳۱	خدمات عمومی کارکنان (خدمات جمعی)
		۰۱۳۲	خدمات کلی آمار و برنامه‌ریزی (خدمات جمعی)
		۰۱۳۳	سایر خدمات عمومی (خدمات جمعی)
	۰۱۴		تحقیقات پایه
		۰۱۴۰	تحقیقات پایه (خدمات جمعی)
	۰۱۵		تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی
		۰۱۵۰	تحقیق و توسعه در بخش خدمات امور عمومی (خدمات جمعی)
	۰۱۶		خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۱۶۰	خدمات امور عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
	۰۱۷		نقل و انتقال بدهی‌های عمومی
		۰۱۷۰	نقل و انتقال بدهی‌های عمومی (خدمات جمعی)
	۰۱۸		انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی
		۰۱۸۰	انتقالات متفرقه بین سطوح مختلف دولتی (خدمات جمعی)
۰۲			دفاع
	۰۲۱		دفاع نظامی
		۰۲۱۰	دفاع نظامی (خدمات جمعی)
	۰۲۲		دفاع مدنی (پدافند غیرعامل)
		۰۲۲۰	دفاع مدنی (پدافند غیرعامل) (خدمات جمعی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۰۲۳		کمک‌های نظامی خارجی
		۰۲۳۰	کمک‌های نظامی خارجی (خدمات جمعی)
	۰۲۴		تحقیق و توسعه در بخش دفاع
		۰۲۴۰	تحقیق و توسعه در بخش دفاع (خدمات جمعی)
	۰۲۵		امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۲۵۰	امور دفاعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۳			نظم و امنیت عمومی
	۰۳۱		خدمات پلیس
		۰۳۱۰	خدمات پلیس (خدمات جمعی)
	۰۳۲		خدمات آتش‌نشانی
		۰۳۲۰	خدمات آتش‌نشانی (خدمات جمعی)
	۰۳۳		دادگاه‌های قضایی
		۰۳۳۰	دادگاه‌های قضایی (خدمات جمعی)
	۰۳۴		زندان‌ها
		۰۳۴۰	زندان‌ها (خدمات جمعی)
	۰۳۵		تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی
		۰۳۵۰	تحقیق و توسعه در بخش نظم و امنیت عمومی (خدمات جمعی)
	۰۳۶		نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۳۶۰	نظم و امنیت عمومی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۴			امور اقتصادی
	۰۴۱		امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار
		۰۴۱۱	امور عمومی اقتصادی و کسب و کار (خدمات جمعی)
		۰۴۱۲	امور عمومی نیروی کار (خدمات جمعی)
	۰۴۲		کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار
		۰۴۲۱	کشاورزی (خدمات جمعی)
		۰۴۲۲	جنگلداری (خدمات جمعی)
		۰۴۲۳	ماهیگیری و شکار (خدمات جمعی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۰۴۳		سوخت و انرژی
		۰۴۳۱	زغال‌سنگ و سایر سوخت‌های جامد معدنی (خدمات جمعی)
		۰۴۳۲	نفت و گاز طبیعی (خدمات جمعی)
		۰۴۳۳	سوخت هسته‌ای (خدمات جمعی)
		۰۴۳۴	سایر سوخت‌ها (خدمات جمعی)
		۰۴۳۵	برق (خدمات جمعی)
		۰۴۳۶	انرژی غیرالکتریکی (خدمات جمعی)
	۰۴۴		معدن، صنعت و ساختمان
		۰۴۴۱	استخراج ذخایر معدنی به‌جز سوخت‌های معدنی (خدمات جمعی)
		۰۴۴۲	صنعت (خدمات جمعی)
		۰۴۴۳	ساختمان (خدمات جمعی)
	۰۴۵		حمل و نقل
		۰۴۵۱	حمل و نقل جاده‌ای (خدمات جمعی)
		۰۴۵۲	حمل و نقل آبی (خدمات جمعی)
		۰۴۵۳	حمل و نقل ریلی (خدمات جمعی)
		۰۴۵۴	حمل و نقل هوایی (خدمات جمعی)
		۰۴۵۵	حمل و نقل از طریق خط لوله و سایر انواع حمل و نقل (خدمات جمعی)
	۰۴۶		ارتباطات
		۰۴۶۰	ارتباطات (خدمات جمعی)
	۰۴۷		سایر رشته فعالیت‌ها
		۰۴۷۱	بازرگانی توزیعی، انبار کردن و انبارداری (خدمات جمعی)
		۰۴۷۲	هتل‌ها و رستوران‌ها (خدمات جمعی)
		۰۴۷۳	گردشگری (خدمات جمعی)
		۰۴۷۴	طرح‌های توسعه چندمنظوره (خدمات جمعی)
	۰۴۸		تحقیق و توسعه در بخش امور اقتصادی
		۰۴۸۱	تحقیق و توسعه در بخش امور عمومی اقتصادی، کسب و کار و امور نیروی کار (خدمات جمعی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
		۰۴۸۲	تحقیق و توسعه در بخش‌های کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار (خدمات جمعی)
		۰۴۸۳	تحقیق و توسعه در بخش سوخت و انرژی (خدمات جمعی)
		۰۴۸۴	تحقیق و توسعه در بخش‌های معدن، صنعت و ساختمان (خدمات جمعی)
		۰۴۸۵	تحقیق و توسعه در بخش حمل و نقل (خدمات جمعی)
		۰۴۸۶	تحقیق و توسعه در بخش ارتباطات (خدمات جمعی)
		۰۴۸۷	تحقیق و توسعه در سایر رشته فعالیت‌ها (خدمات جمعی)
	۰۴۹		امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۴۹۰	امور اقتصادی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۵			حفاظت محیط‌زیست
	۰۵۱		مدیریت پسماند
		۰۵۱۰	مدیریت پسماند (خدمات جمعی)
	۰۵۲		مدیریت فاضلاب
		۰۵۲۰	مدیریت فاضلاب (خدمات جمعی)
	۰۵۳		کاهش آلودگی
		۰۵۳۰	کاهش آلودگی (خدمات جمعی)
	۰۵۴		حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها
		۰۵۴۰	حفاظت از تنوع زیستی و چشم‌اندازها (خدمات جمعی)
	۰۵۵		تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط‌زیست
		۰۵۵۰	تحقیق و توسعه در بخش حفاظت محیط‌زیست (خدمات جمعی)
	۰۵۶		حفاظت محیط‌زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۵۶۰	حفاظت محیط‌زیست طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۶			مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
	۰۶۱		توسعه مسکن
		۰۶۱۰	توسعه مسکن (خدمات جمعی)
	۰۶۲		توسعه اجتماعی
		۰۶۲۰	توسعه اجتماعی (خدمات جمعی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۰۶۳		تأمین آب
		۰۶۳۰	تأمین آب (خدمات جمعی)
	۰۶۴		روشنایی معابر
		۰۶۴۰	روشنایی معابر (خدمات جمعی)
	۰۶۵		تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی
		۰۶۵۰	تحقیق و توسعه در بخش مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی (خدمات جمعی)
	۰۶۶		مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۶۶۰	مسکن و امکانات رفاهی اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۷			سلامت
	۰۷۱		محصولات، تجهیزات و لوازم پزشکی
		۰۷۱۱	محصولات دارویی (خدمات فردی)
		۰۷۱۲	سایر محصولات پزشکی (خدمات فردی)
		۰۷۱۳	وسایل و تجهیزات درمانی (خدمات فردی)
	۰۷۲		خدمات بیماران سرپایی
		۰۷۲۱	خدمات پزشکی عمومی (خدمات فردی)
		۰۷۲۲	خدمات پزشکی تخصصی (خدمات فردی)
		۰۷۲۳	خدمات دندان‌پزشکی (خدمات فردی)
		۰۷۲۴	خدمات پیراپزشکی (خدمات فردی)
	۰۷۳		خدمات بیمارستانی
		۰۷۳۱	خدمات عمومی بیمارستانی (خدمات فردی)
		۰۷۳۲	خدمات تخصصی بیمارستانی (خدمات فردی)
		۰۷۳۳	خدمات مراکز پزشکی و زایشگاه‌ها (خدمات فردی)
		۰۷۳۴	خدمات مراکز پرستاری و نقاهتگاه‌ها (خدمات فردی)
	۰۷۴		خدمات عمومی سلامت
		۰۷۴۰	خدمات عمومی سلامت (خدمات فردی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۰۷۵		تحقیق و توسعه در بخش سلامت
		۰۷۵۰	تحقیق و توسعه در بخش سلامت (خدمات جمعی)
	۰۷۶		سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۷۶۰	سلامت طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۸			تفریح، فرهنگ و دین
	۰۸۱		خدمات تفریحی و ورزشی
		۰۸۱۰	خدمات تفریحی و ورزشی (خدمات فردی)
	۰۸۲		خدمات فرهنگی
		۰۸۲۰	خدمات فرهنگی (خدمات فردی)
	۰۸۳		خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون
		۰۸۳۰	خدمات تولید و پخش برنامه‌های رادیو و تلویزیون (خدمات جمعی)
	۰۸۴		خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی
		۰۸۴۰	خدمات دینی و سایر خدمات اجتماعی (خدمات جمعی)
	۰۸۵		تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین
		۰۸۵۰	تحقیق و توسعه در بخش تفریح، فرهنگ و دین (خدمات جمعی)
	۰۸۶		تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۸۶۰	تفریح، فرهنگ و دین طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۰۹			آموزش
	۰۹۱		آموزش پیش‌دبستانی و ابتدایی
		۰۹۱۱	آموزش پیش‌دبستانی (خدمات فردی)
		۰۹۱۲	آموزش ابتدایی (خدمات فردی)
	۰۹۲		آموزش متوسطه
		۰۹۲۱	آموزش راهنمایی (خدمات فردی)
		۰۹۲۲	آموزش متوسطه (خدمات فردی)
	۰۹۳		آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی
		۰۹۳۰	آموزش پس از متوسطه و قبل از آموزش عالی (خدمات فردی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۰۹۴		آموزش عالی
		۰۹۴۱	مرحله اول آموزش عالی (خدمات فردی)
		۰۹۴۲	مرحله دوم آموزش عالی (خدمات فردی)
	۰۹۵		آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده)
		۰۹۵۰	آموزش غیرقابل تعریف بر حسب سطوح (آموزش سطح‌بندی نشده) (خدمات فردی)
	۰۹۶		خدمات جانبی آموزش
		۰۹۶۰	خدمات جانبی آموزش (خدمات فردی)
	۰۹۷		تحقیق و توسعه در بخش آموزش
		۰۹۷۰	تحقیق و توسعه در بخش آموزش (خدمات جمعی)
	۰۹۸		آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۰۹۸۰	آموزش طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)
۱۰			حمایت اجتماعی
	۱۰۱		بیماری و ناتوانی
		۱۰۱۱	بیماری (خدمات فردی)
		۱۰۱۲	ناتوانی (خدمات فردی)
	۱۰۲		سالمندی
		۱۰۲۰	سالمندی (خدمات فردی)
	۱۰۳		بازماندگان
		۱۰۳۰	بازماندگان (خدمات فردی)
	۱۰۴		خانواده و فرزندان
		۱۰۴۰	خانواده و فرزندان (خدمات فردی)
	۱۰۵		بیکاری
		۱۰۵۰	بیکاری (خدمات فردی)
	۱۰۶		مسکن
		۱۰۶۰	مسکن (خدمات فردی)

ساختار تفصیلی طبقه‌بندی (ادامه)

بخش	گروه	طبقه	شرح
	۱۰۷		محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۱۰۷۰	محرومیت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات فردی)
	۱۰۸		تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی
		۱۰۸۰	تحقیق و توسعه در بخش حمایت اجتماعی (خدمات جمعی)
	۱۰۹		حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر
		۱۰۹۰	حمایت اجتماعی طبقه‌بندی نشده در جای دیگر (خدمات جمعی)

